

Департамент образования Администрации г.Екатеринбурга  
Управление образования Железнодорожного района  
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
комбинированного вида № 94

620141, г. Екатеринбург, ул. Пехотинцев, 17а тел/факс.:(343) 323-46-43,  
e-mail: [mdou94@eduekb.ru](mailto:mdou94@eduekb.ru)

Принято:  
Педагогическим советом  
МАДОУ детский сад  
комбинированного вида № 94  
протокол № 1 от 31.08.2022  
Секретарь: В.М. Подкорытова /Подкорытова В.М.

Утверждено:  
заведующий МАДОУ детский сад  
комбинированного вида № 94  
М.Ю.Матненко  
Приказ № 47-О от «31» августа 2022 г.



**Дорожная карта (план мероприятий)**  
**по реализации Положения о системе наставничества педагогических**  
**работников в МАДОУ детский сад комбинированного вида № 94**  
**на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Срок реализации
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	1. Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: - Приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в МАДОУ детский сад комбинированного вида № 94 (Приложение 1); - Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МАДОУ детский сад комбинированного вида № 94 (Приложение 2); - Приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью; - Подготовка персонализированных программ наставничества (планов работы).	сентябрь 2022
2	Формирование банка наставляемых	1. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	октябрь 2022
3	Формирование банка наставников	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной	октябрь 2022 в течении года

		<p>организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>2. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	
4	Отбор и обучение	<p>1. Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2. Обучение наставников для работы с наставляемыми:  - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;  - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников - «установочные сессии» наставников.</p>	в течении года
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>1. Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2. Разработка персонализированных программ (планов работы) наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	сентябрь-октябрь 2022 по мере необходимости в течении года
6	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2. Проведение конференции или семинара.</p> <p>3. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	второе полугодие 2023 г в течении года
7	Информационная поддержка системы наставничества	<p>1. Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях</p>	май 2023 в течении года