

## ЭТАПЫ ОРГАНИЗАЦИИ НАСТАВНИЧЕСТВА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Этап	Описание	Ответственный	Частота выполнения этапа
<b>Планирование и внедрение</b>	Выпуск нормативно-правовых и методических документов, регламентирующих порядок наставничества в образовательной организации: - Приказ об организации наставничества; - Положение о наставничестве; - План работы по наставничеству в образовательной организации и т. д.	заведующий	При запуске наставничества в организации
<b>Отбор наставников</b>	Для отбора наставников необходимо: - разработать критерии отбора в соответствии с запросами наставляемых; - выбрать из школьной базы наставников, подходящих под эти критерии; - провести собеседование с отобранными наставниками, чтобы выяснить их уровень психологической готовности; - сформировать базу отобранных наставников.	заведующий	По мере появления новых сотрудников
<b>Подготовка наставников</b>	Для подготовки наставников необходимо: - провести актуализацию наставнической деятельности; - провести обучающие мероприятия, подчеркивающие значимость роли наставников в организации. Рекомендация: - Участие в вебинарах, семинарах и иных мероприятиях, организованных ИРО СО.	Заведующий, координаторы направлений	Перед проведением стажировки или мероприятия
<b>Обучение</b>	Для взаимообучения по схеме «наставник — наставляемый» необходимы: - непосредственная работа наставника с наставляемым; - взаимообмен опытом, знаниями, навыками. Рекомендация: знакомство с лучшими методическими	Наставляемый	Согласно плану наставничеств

	материалами по наставничеству педагогов на сайте ИРО СО.		
Оценка результата изменения процедуры наставничества, поощрение лучших наставников	Для оценки результатов деятельности необходимы: - прохождение выходного анкетирования по проделанной работе; - оформление отчетной документации; - работа с отзывами; - размещение информации на сайте ОО; - издание приказов по итогам деятельности	Наставник Наставляемый	По завершении стажировки или мероприятия
	Пересмотр существующего процесса с целью его усовершенствования на основе анализа обратной связи наставников и наставляемого, а также с учетом лучших практик по укреплению системы сохранения и передачи знаний.	Заведующий, координаторы направлений	В конце года
	Подведение итогов: - проведение итоговой конференции в организации; - издание сборника с материалами мероприятий; - презентация методической базы наставников организации; - поощрение лучших наставников школы на уровне организации; - представление лучших практик от наставников на муниципальном и региональном уровнях. Рекомендации: - участие в конкурсе «Наставничество: территория новых возможностей»; - участие в конференции «Наставничество: от теории к практике»; - участие в иных публичных мероприятиях		