

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга
Управление образования Железнодорожного района
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 94

620141, г.Екатеринбург, ул. Пехотинцев, 17а, т.(343) 323-46-43

e.mail: mdou94@eduekb.ru

Согласовано:
Педагогическим советом
МАДОУ детский сад
комбинированного вида № 94
Протокол № 2 от 22.11.2021
Секретарь: В.М.Подкорытова

Утверждено:
заведующий МАДОУ детский сад
комбинированного вида № 94
М.Ю.Матненко
Приказ № 35-0 от « 23 » 11 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ МУЗЕЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 94**

г. Екатеринбург, 2021

1. Общие положения.

1.1. Совет музея – выборный орган самоуправления избираемый на педагогическом совете МАДОУ открытым голосованием.

1.2. Совет музея осуществляет работу музея в соответствии с целями и задачами деятельности музея образовательной организации на основании Положения о музее образовательной организации.

1.3. Состав Совета музея утверждается руководителем образовательной организации.

1.4. В состав совета музея могут входить педагоги МАДОУ, родители (законные представители) воспитанников, представители общественности.

2. Организация и деятельность Совета музея.

2.1. Совет музея создается по инициативе руководителя музея.

2.2. Деятельность Совета музея регламентируется положением о Совете музея.

2.3. В состав Совета музея могут входить:

✓ представители общественности (до 2-х человек);

✓ представители педагогического коллектива (руководитель музея и 2 педагога);

✓ представители родительской общественности (2 человека).

Совет музея осуществляет следующую деятельность:

✓ проводит заседания не реже 1 раза в квартал;

✓ разрабатывает утверждает планы работы;

✓ организует встречи с интересными людьми;

✓ устанавливает связи государственными музеями и музеями образовательных организаций, другими организациями и учреждениями;

✓ участвует в работе по оформлению музея.

При рассмотрении отдельных вопросов на заседания Совета музея могут быть приглашены, педагогического коллективов, представители родительской общественности, общественных объединений и организаций.

3. Функции Совета музея.

3.1 Разработка и утверждение перспективного и календарных планов работы, тематико-экспозиционные планы.

3.2 Систематическое пополнение фонда музея путем активного поиска при работе с историческими источниками, с людьми.

3.3 Привлечение инвестиций для развития музея, его материальной базы путем участия в грантовых программах, привлечении спонсоров.

3.4 Инициирование участия педагогов и воспитанников в историко-краеведческих исследовательских конкурсах.

3.5 Экскурсионная деятельность.

3.6 Содействие и организация в проведении музейных мероприятий в рамках воспитательно-образовательного процесса.

4. Руководство Совета музея.

4.1. Общее руководство Совета музея осуществляет председатель Совета музея.

4.2. Текущую работу осуществляется под руководством руководителя музея образовательной организации.

5. Документация и отчетность

5.1. О своей деятельности Совет музея отчитывается на педагогическом совете МАДОУ.

5.2. Совет музея информирует о своей текущей деятельности в ежемесячном плане МАДОУ, а также на стендах, сайте образовательной организации.

5.3. Совет музея ведет следующую документацию:

- ✓ план работы на текущий год;
- ✓ протоколы заседаний Совета музея.
- ✓ годовой и промежуточные отчеты, анализ работы Совета музея.

Прошито, прошнуровано, пронумеровано и
скреплено печатью _____ листа(ов)
Заведующий МАДОУ детский сад
Комбинированного вида №94 _____ /Матненко М.Ю./

