

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга  
Управление образования Железнодорожного района  
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад комбинированного вида № 94

620141, г.Екатеринбург, ул. Пехотинцев, 17а, т.(343) 323-46-43

e.mail:mdou94@eduekb.ru

Согласовано:

Педагогическим советом

МАДОУ детский сад

комбинированного вида № 94

Протокол № 2 от 11.11.2021 г.

Секретарь:  /В.М.Подкорытова

Утверждено:  
заведующий МАДОУ детский сад  
комбинированного вида № 94  
М.Ю.Матненко

Приказ № 35-0 от 11.11.2021 г.



### Перспективный план работы музея «Музей МАДОУ № 94» на 2022-2023 учебный год

Русский народ имеет ценнейший опыт воспитания, опыт передачи культурных традиций от старших поколений младшим. К сожалению, современные родители не часто задумываются об этом. Проект по созданию музея в МАДОУ направлен на приобщение детей, их родителей педагогов к народной культуре и нравственно-патриотического воспитания будущего поколения.

**Цель:** создание организационно-педагогических условий для патриотического и духовно-нравственного воспитания детей средствами музейной педагогики и приобщение детей к культурному и историческому наследию своей страны.

**Задачи:**

- формировать у дошкольников представления о музее, развивать интерес к народной культуре, традициям и событиям Урала и России;
- развивать у детей интерес к народным традициям, посредством познавательной, игровой и творческой деятельности;
- воспитание уважительного отношения к людям разных национальностей, понимания того, что каждый народ своеобразен, развитие чувства национальной гордости;
- сохранение историко-культурного наследия как национального достояния родного края и России, систематизирование накопленный поисковый материал в соответствии с выбранными направлениями;
- воспитание у детей любви и уважения к историческому прошлому своего народа;
- создание экспозиций музея для дошкольников групп ДОУ, с вовлечением детей и их родителей в различные виды посильной познавательной, исследовательской и творческой деятельности;
- пополнение фондов школьного музея, проведение исследовательской работы по отдельным экспонатам музея;

участие в педагогических советах, праздниках, конкурсах, образовательных мероприятиях района и города, связанных с тематикой музея.

**Направления работы музея:**

- Использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея.
- Проектно-исследовательская деятельность на базе музея с привлечением экспонатов, музейных связей с ветеранами и их семьями.
- Организация экскурсий в музей.
- Организация работы с фондами музея (оформление книг учёта).
- Участие в районных, областных мероприятиях исторической и краеведческой направленности, в конкурсе музеев.

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
<b>1. Организационная работа</b>			
1.	Анализ работы школьного музея за 2021- 2022 учебный год, определение задач развития музея на 2022-2023 учебный год	август 2022	Матненко М.Ю. – заведующий Вилачева Н.В. – зам. заведующего Стюнина М.М. – руководитель музея
2.	Составление и утверждение плана работы музея на 2022-2023 учебный год	сентябрь 2022	Матненко М.Ю. – заведующий Вилачева Н.В. – зам. заведующего Стюнина М.М. – руководитель музея
3.	Оформление музейной документации.	сентябрь 2022 г. В течение года	Матненко М.Ю. – заведующий Вилачева Н.В. – зам. заведующего Стюнина М.М. – руководитель музея
4.	Работа Совета. Проведение заседаний Знакомство с новыми экспозициями	В течение года (заседание 1 раз в квартал)	члены Света музея Стюнина М.М. – руководитель музея
5.	Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея.	сентябрь 2022	Стюнина М.М. – руководитель музея
6.	Работа с фондами. Инвентаризация архива.	В течение года	Стюнина М.М. – руководитель музея
7.	Ведение Книги отзывов гостей музея	В течение года	Стюнина М.М. – руководитель музея
8.	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея	В течение года	Матненко М.Ю. – заведующий Вилачева Н.В. – зам. заведующего Стюнина М.М. – руководитель музея члены Совета музея
<b>2. Поисково-исследовательская работа</b>			
9.	Пополнение фондов музея	В течение	Вилачева Н.В. –

		года	зам. заведующего Стюнина М.М. – руководитель музея члены Совета музея педагоги ДОУ
10.	Поиск, исследование и оцифровка документов, запись воспоминаний	В течение года	Вилачева Н.В. – зам. заведующего Стюнина М.М. – руководитель музея члены Совета музея педагоги ДОУ
11.	Проведение консультаций и изысканий по вопросам экспозиций музея	В течение года	Вилачева Н.В. – зам. заведующего Стюнина М.М. – руководитель музея члены Совета музея педагоги ДОУ
12.	Написание краеведческих статей и заметок	В течение года	Вилачева Н.В. – зам. заведующего Стюнина М.М. – руководитель музея члены Совета музея педагоги ДОУ
13.	Научное описание и документальное оформление коллекций музея	В течение года	Вилачева Н.В. – зам. заведующего Стюнина М.М. – руководитель музея члены Совета музея педагоги ДОУ
<b>3. Экспозиционная, просветительская работа</b>			
14.	Проведение обзорных и тематических экскурсий для воспитанников, педагогов и родителей ДОУ	В течение года	Стюнина М.М. – руководитель музея члены Совета музея педагоги ДОУ
15.	Проведение обзорных и тематических экскурсий для гостей и педагогической общественности района и города	В течение года	Стюнина М.М. – руководитель музея члены Совета музея педагоги ДОУ
16.	Представление новых экспозиций и экскурсии по ним	В течение года	Стюнина М.М. – руководитель музея члены Совета музея педагоги ДОУ
17.	Педагогический совет «Организация системы работы в МАДОУ по нравственно- патриотическому воспитанию, средствами Музейной педагогики».	В течение года	Вилачева Н.В. – зам. заведующего Стюнина М.М. – руководитель музея члены Совета музея Панова И.В. Мезенцева А.М.
18.	Проведение бесед, лекций к знаменательным датам года: 4 ноября – День народного единства 16 ноября – день памяти и скорби, 12 декабря – День конституции РФ. 23 февраля – День защитника Отечества 9 мая – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг.	В течение года	Стюнина М.М. – руководитель музея члены Совета музея педагоги ДОУ
19.	Проведение на базе музея выставок и	В течение	Стюнина М.М. –

	конкурсов детского творчества, акций.	года	руководитель музея члены Совета музея педагоги ДОУ
20.	Районный семинар «Организация системы работы в МАДОУ по нравственно-патриотическому воспитанию». Опыт работы по реализации пилотного проекта «Музейный бум в ДОО»	январь 2023	Вилачева Н.В. – зам. заведующего Стюнина М.М. – руководитель музея члены Совета музея педагоги ДОУ
21.	городской семинар «Организация системы работы в МАДОУ по нравственно-патриотическому воспитанию. Экспозиции музея».	февраль 2023	Вилачева Н.В. – зам. заведующего Стюнина М.М. – руководитель музея члены Совета музея педагоги ДОУ
<b>4. Участие в конкурсах и мероприятиях</b>			
22.	Обзорные экскурсии для выпускников и гостей школы в день рождения школы	В течение года	Вилачева Н.В. – зам. заведующего Стюнина М.М. – руководитель музея члены Совета музея педагоги ДОУ
23.	Экскурсия по передвижной выставке «Великая Отечественная война» посвящённой 78 годовщине победы в Великой Отечественной войне	ноябрь 2022	Вилачева Н.В. – зам. заведующего Стюнина М.М. – руководитель музея члены Совета музея Панова И.В. Мезенцева А.М.
24.	Участие в реализации городского пилотного проекта «Музейный бум в ДОО» По плану мероприятий, Распоряжение № 2337/46/36 от 31.10.2022	в течение года	Вилачева Н.В. – зам. заведующего Стюнина М.М. – руководитель музея члены Совета музея педагоги
25.	Участие в мероприятиях Школы Музейного актива «Музеёнок» в 2022-2023 учебном году	в течение года	Вилачева Н.В. – зам. заведующего Стюнина М.М. – руководитель музея члены Совета музея педагоги
26.	Городской конкурс музеев патриотической направленности на базе образовательных организаций Екатеринбурга 2022-2023 уч.г.	декабрь 2022-май 2023	Вилачева Н.В. – зам. заведующего Стюнина М.М. – руководитель музея члены Совета музея педагоги
<b>5. Фондовая работа</b>			
27.	Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов.	По мере поступления В течение года	Стюнина М.М. – руководитель музея члены Совета музея
28.	Проведение инвентаризации архива музея.	Сентябрь - декабрь	Стюнина М.М. – руководитель музея члены Совета музея
29.	Организация работы в архивах с целью пополнения, уточнения материалов музея	В течение года	Стюнина М.М. – руководитель музея члены Совета музея
30.	Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями	В течение года	Стюнина М.М. – руководитель музея

			члены Совета музея
<b>6. Повышение квалификации</b>			
31.	Прохождение курсов повышения квалификации, обучающих вебинаров и семинаров по теме: «Музейная педагогика»	В течение года	Стюнина М.М. – руководитель музея члены Совета музея педагоги ДОУ
<b>7. Информационно-издательская работа</b>			
32.	Составление, изготовление памяток, брошюр по действующим экспозициям музея.	В течение года	Стюнина М.М. – руководитель музея члены Совета музея педагоги ДОУ