


Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 94

ПРИНЯТ:

Педагогическим советом

Протокол № 1

от «31» августа 2022 г

Секретарь  Подкорытова В.М.

УТВЕРЖДЕН:

Приказом МАДОУ

детского сада

комбинированного вида № 94

№ 43-0 от «31» 08 2022 г.

Заведующий  М.Ю.Матненко



**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ
В МАДОУ ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 94
НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

г. Екатеринбург
2022 г.

**План мероприятий по ГО и ЧС
в МАДОУ детский сад комбинированного вида № 94**

Основными задачами обеспечения безопасности образовательного пространства являются:

- изучение и реализация основных направлений законодательства РФ по вопросам безопасности, разработка и внедрение нормативно-правовых, методических и иных локальных актов, инструкций по формированию безопасного образовательного пространства. Обеспечение выполнения сотрудниками и воспитанниками ДОУ требования законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих создание здоровых и безопасных условий воспитания;
- предотвращение несчастных случаев с детьми и сотрудниками в ходе образовательного процесса;
- профилактика производственного травматизма;
- выполнение правил пожарной безопасности и соблюдение противопожарного режима, формирование у воспитанников и сотрудников устойчивых навыков безопасного поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- оснащение образовательного учреждения противопожарным и охранным оборудованием, средствами защиты и пожаротушения;
- повышение эффективности работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, взаимодействие с отделами ГИБДД города;
- обеспечение безопасной эксплуатации здания, оборудования и технических средств обучения.

План ГО и ЧС разработан на основании следующих нормативных актов:

- федеральный закон № 28-ФЗ от 12.02.1998 «О гражданской обороне» (с изменениями на 14 июля 2022 года);
- постановление Правительства РФ № 1149 от 03.10.1998 «О порядке отнесения территорий к группам по гражданской обороне» (с изменениями на 12 августа 2017 года);
- постановление Правительства РФ № 1309 от 29.11.1999 «О порядке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны» (с изменениями на 30 октября 2019 года);
- постановление Правительства РФ № 379 от 27.04.2000 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств»;
- постановление Правительства РФ № 804 от 26.11.2007 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации»;
- приказ МЧС РФ № 687 от 14.11.2008 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях» (с изменениями на 17 декабря 2021 года);
- приказ МЧС РФ № 70 ДСП от 16.02.2012 «Об утверждении Порядка разработки, согласования и утверждения планов гражданской обороны и защиты населения (планов гражданской обороны)» с изменениями от 04.06.2013 № 362дсп, от 04.02.2016 № 42дсп
- ГОСТ Р 42.0.02-2001 «Гражданская оборона. Термины и определения основных понятий»;
- Постановление Правительства РФ от 01.09.2021 г. № 1464 "Об утверждении требований к оснащению объектов защиты автоматическими установками пожаротушения, системой пожарной сигнализации, системой оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре";
- Постановление Правительства РФ от 18.09.2020 г. № 1485 "Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Совершенствование нормативно-правовой базы в области ГО и ЧС в ДОУ			
1	Разработка документов по вопросам организации и подготовки в области ГО и защиты от ЧС (инструкций, положений, методических разработок, планов и др.)	При необходимости	Заведующий
2	Уточнение и корректировка (при необходимости) документации по ГО и ЧС (инструкций, положений, методических разработок, планов и др.)	При необходимости	Заведующий
3	Разработка программы вводного инструктажа по ГО, положения об организации и ведении ГО, плана ГО	1 раз в полгода	Заведующий
4	Составление памяток для работников по правилам поведения при ГО	1 раз в год	Заведующий
Информационная поддержка			
5	Изготовление (приобретение) информационных плакатов по вопросам ГО	1 раз в год	Зам. зав. по АХЧ
6	Размещение на официальном сайте информации о мероприятиях, плане работы по гражданской обороне	При необходимости	Ответственный за сайт
7	Ознакомление сотрудников с нормативными документами по ГО	При необходимости	Заведующий
Организационные мероприятия			
8	Соблюдение контрольно-пропускного режима с ДОУ	Постоянно	Заведующий Зам. зав. по АХЧ
9	Предупредительный контроль мест массового скопления людей: групп; мест, где будут проводиться родительские собрания	При необходимости	Заведующий Заместитель заведующего
10	Соблюдение установленных правил внутреннего распорядка, противопожарных мероприятий и техники безопасности объекта	Постоянно	Заведующий Заместитель заведующего Зам. зав. по АХЧ
11	Проверка складских, подсобных помещений ДОУ	Постоянно	Зам. зав. по АХЧ

	на предмет обнаружения взрывчатых веществ и других подозрительных предметов на территории ДОУ		
12	Составление плана эвакуации воспитанников и работников на случай возникновения ЧС	1 раз в год	Заведующий Зам. зав. по АХЧ
Мероприятия по ГО с сотрудниками ДОУ			
13	Инструктаж по действиям сотрудников ДОУ и выполнение мероприятий гражданской обороны	1 раз в полугодие	Заведующий Зам. зав. по АХЧ
14	Консультация для воспитателей «Об опасностях на объекте и прилегающей к нему территории»	1 раз в полугодие	Заместитель заведующего
15	Лекция для сотрудников «История образования и развития ГО РФ, ее особенности в современных условиях»	1 раз в год	Заведующий
16	Инструктаж по оказанию первой доврачебной помощи	1 раз в полугодие	Специалист по охране труда
17	Учебная тренировка по теме: «Действия сотрудников при чрезвычайной ситуации»	1 раз в полугодие	Заведующий Зам. зав. по АХЧ
18	Тренировочные занятия с детьми и взрослыми для отработки навыков эвакуации	1 раз в полугодие	Заведующий Заместитель заведующего Зам. зав. по АХЧ
19	Проведение практических занятий с сотрудниками ДОУ на тему: «Оказание помощи в случае ГО и ЧС»	1 раз в полугодие	Заведующий Заместитель заведующего Специалист по охране труда
20	Разработка памяток по ГО и порядке поведения в случае ГО	1 раз в год	Заведующий Заместитель заведующего
Мероприятия по ГО с воспитанниками			
21	Проведение занятий с воспитанниками на тему «Что такое опасность?»	По плану воспитателей	Воспитатели
22	Организация и проведение НОД по теме «Основы безопасности детей в ДОУ»	По плану воспитателей	Воспитатели
23	Тематические беседы «Опасные ситуации» (дети старших и подготовительных групп)	По плану воспитателей	Воспитатели
24	Беседы, занятия с детьми на темы «Я знаю!», «01 – звони	По плану воспитателей	Воспитатели

	скорей!» и т.д.		
25	Учебная тренировка по теме «Действия при опасной ситуации»	По плану воспитателей	Воспитатели
Мероприятия с родителями			
26	Размещение информации на стендах в приемных для родителей по ГО в каждой возрастной группе	1 раз в полугодие	Воспитатели
27	Оформление папок-передвижек и памяток для родителей по теме ГО	1 раз в полугодие	Воспитатели
28	Проведение родительских собраний с информацией по ГО	1 раз в полугодие	Воспитатели

План действий при возникновении и во время ликвидации ЧС

Независимо от вида ЧС при ее возникновении и ликвидации:

1. Немедленно организовать защиту сотрудников и обучающихся образовательного учреждения от поражения;
2. Провести работы по обеспечению минимального ущерба от ЧС;
3. Принять возможные меры по локализации ЧС и уменьшению размеров опасной зоны;
4. Обеспечить постоянное изучение обстановки на прилегающей территории и в помещениях образовательного учреждения для своевременного принятия мер по ее нормализации;
5. Организовать обмен информацией об обстановке с управлением (отделом, сектором) по делам ГО и ЧС муниципального образования.

При ухудшении обстановки и получении информации об опасности или угрозе возникновения ЧС, временно прекратить занятия и сосредоточить все силы и средства на выполнении работ по предотвращению или уменьшению последствий возникшей угрозы, для чего:

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Время исполнения
При угрозе взрыва			
1	Сообщить о полученной информации в УВД (ГОВД) муниципального образования, оперативному дежурному управления по делам ГО и ЧС муниципального образования, органы ФСБ, вышестоящий орган управления образованием	Заведующий	«Ч» + 15 мин.
2	Приостановить все занятия (работы, указать где), эвакуировать сотрудников и обучающихся из помещений (указать каких), проверить наличие всех сотрудников и обучающихся в установленном месте сбора	Заведующий	«Ч» + 30 мин.

3	Встретить прибывшее спецподразделение органов внутренних дел и обеспечить обследование территории и помещений (указать каких). Возобновить образовательный процесс после получения от командира подразделения разрешающего документа	Ответственный по ГО	По прибытию и проведению работ
При угрозе возникновения аварии на энергетических, инженерных и технологических системах			
1	Оценить обстановку и ее возможные последствия в случае аварии	Заведующий Зам. зав. по АХЧ	«Ч» + 15 мин, Постоянно
2	Организовать: - наблюдение за опасным участком; - вывод сотрудников и обучающихся из опасной зоны	Заведующий Заместитель заведующего Зам. зав. по АХЧ	
При угрозе химического заражения (подхода облака, зараженного аварийно-химическими опасными веществами – АХОВ)			
1	Организовать наблюдение за обстановкой в районе образовательного учреждения. Оповестить и перевести сотрудников и обучающихся в готовность к возможным действиям в условиях ЧС	Заведующий Ответственный по ГО	Постоянно
2	Организовать выдачу сотрудникам и обучающимся средств индивидуальной защиты (сохранность СИЗ обеспечивать в режиме повседневной деятельности)	Заведующий Ответственный по ГО	«Ч» + 3 ч.
3	Подготовиться к возможной герметизации помещений образовательного учреждения, отключению вентиляции и кондиционеров, создать запас воды или подготовиться к экстренной эвакуации	Заведующий Заместитель заведующего Зам. зав. по АХЧ Ответственный по ГО	«Ч» + 4 ч.
4	Подготовить медикаменты и имущество для оказания первой доврачебной помощи пострадавшим		«Ч» + 1 ч.
При угрозе радиоактивного заражения			
1	Постоянно прослушивать городские программы радиовещания и телевидения для получения информации управления (отдела, сектора) по делам ГО и ЧС по вопросам радиоактивного заражения местности (РЗМ)	Заведующий Ответственный по ГО	Постоянно
2	Через управление (отдел, сектор) по делам ГО и ЧС организовать периодические (через 1 час или другой промежуток времени) получение информации об уровне РЗМ в районе образовательного учреждения	Заведующий Ответственный по ГО	«Ч» + 1 ч.
3	Выдать сотрудникам и обучающимся СИЗ, организовать, при необходимости, изготовление ватно-марлевых повязок	Зам. зав. по АХЧ	«Ч» + 2 ч.
6			

4	Подготовиться к отключению вентиляционных систем и кондиционеров, создать запасы материалов для герметизации помещений, запас воды в герметичной таре, быть в готовности к эвакуации	Зам. зав. по АХЧ	«Ч» + 1 ч.
5	Организовать накопление необходимых количеств препаратов стабильного йода	Зам. зав. по АХЧ	«Ч» + 24 ч.
6	Обеспечить постоянное взаимодействие с управлением (отделом, сектором) по ГО и ЧС и комиссией по ЧС органа местного самоуправления	Заведующий	Постоянно
При угрозе возникновения стихийных бедствий (резком изменении температуры воздуха, сильном ветре, ливневых дождях, снегопадах и т.п.)			
1	Организовать наблюдение за состоянием окружающей среды	Зам. зав. по АХЧ	Постоянно
2	Организовать посменное круглосуточное дежурство руководящего состава в образовательном учреждении	Заведующий	«Ч» + 1 ч.
3	Оценить противопожарное состояние образовательного учреждения. Усилить контроль за состоянием коммунально-энергетических сетей	Зам. зав. по АХЧ	«Ч» + 3 ч.
4	Обеспечить поддержание взаимодействия с управлением (отделом, сектором) по ГО и ЧС города (района) и комиссией по ЧС органа местного самоуправления. Быть в готовности к эвакуации	Ответственный по ГО	Постоянно
При получении анонимной информации об угрозе террористической акции на территории образовательного учреждения или вблизи от него			
1	Немедленно доложить заведующему и в правоохранительные органы и действовать согласно полученных от них распоряжений и рекомендаций	Все работники	При необходимости

Примечание: Конкретные сроки проведения мероприятий определяются утвержденными нормативными данными либо применительно к местным условиям.