

Принято:  
на общем собрании работников  
МАДОУ детский сад  
комбинированного вида № 94  
протокол № 4 от «11» января 2022 г.

Утверждено:  
заведующий МАДОУ детский сад  
комбинированного вида № 94  
М.Ю.Матненко  
Приказ № 4 от «11» января 2022 г.



**План мероприятий  
по организации питания  
в МАДОУ детский сад комбинированного вида № 94  
на 2022 год**

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
<b>Организационная работа</b>			
1.	Издание текущих приказов по организации питания на 2021 год	январь по мере необходимости	Заведующий
2.	Разработка плана работы по организации питания МАДОУ детский сад комбинированного вида №94 на 2022 год	январь	Заведующий
3.	Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования ( см План МТО)	ежедневно	Зам. зав. по АХЧ
4.	Приобретение спецодежды для поваров	по мере необходимости	Зам. зав. по АХЧ
5.	Разработка нормативно-методической документации для организации контроля за питанием детей в ДОУ	сентябрь по мере необходимости	Заведующий
6.	Замена посуды для пищеблока из нержавеющей стали	по мере необходимости	Зам. зав. по АХЧ
7.	Своевременная замена колотой посуды	по мере необходимости	Зам. зав. по АХЧ
8.	Приобретение стеллажей, стола для овощей, цельнометаллических столов для обработки	в течение года	Зам. зав. по АХЧ
9.	Замена технологических карт на новые	по мере необходимости	Делопроизводитель
<b>Работа с родителями</b>			
1.	Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня).	ежедневно	Кладовщик Воспитатели групп
2.	Индивидуальное консультирование родителей детей с плохим аппетитом.	по мере необходимости	Воспитатели групп
3.	Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через сайт	1 раз в месяц	Воспитатели групп
4.	Оформление стенда «Приятного аппетита»	сентябрь	Зам. зав. по ВМР
5.	Фотовыставка «Питание и воспитание»	февраль	Зам. зав. по ВМР
7.	Групповые родительские собрания «Питание - основа здоровья детей»	март	Воспитатели групп
8.	Заседание родительского комитета по организации питания в ДОУ. Выполнение натуральных норм.	март	Заведующий
9.	Конкурс рецептов «Любимое блюдо нашей семьи» (проектные работы)	апрель	Зам. зав.

10.	Творческая выставка «Овощной калейдоскоп»	сентябрь	Зам. зав.
<b>Работа с кадрами</b>			
	Проверка знаний СанПиНов поваров.	октябрь	Заведующий
2.	Консультация для младших воспитателей на тему: «Организация процесса питания».	февраль	Заведующий
3.	Оперативный контроль «Привитие культурно-гигиенических навыков».	1 раз в квартал	Зам. зав.
4.	Производственное совещание: 1. «Роль младшего воспитателя в организации питания детей» 2. «Отчет зам. зав. по АХЧ по контролю за организацией питания детей в группах»	декабрь	Зам. зав. Зам. зав. по АХЧ
5.	Плановая проверка «Состояние работы по организации питания детей».	февраль	профорг
6.	Рабочие совещания по итогам проверки групп на наличие воспитанников, имеющих ограничения по питанию(аллергия и др.)	1 раз в месяц	Заведующий Зам. зав. Зам. зав. по АХЧ Медицинская сестра ДГБ № 9
<b>Работа с детьми</b>			
1.	Участие в городской программе «Разговор о правильном питании»	сентябрь	Зам. зав.
2.	Выставка детского творчества из соленого теста «Мы лепили и катали, в печке русской выпекали».	октябрь	Воспитатели
3.	Коллаж «Приглашаем к столу»	ноябрь	Воспитатели старших групп
4.	Экскурсия детей на пищеблок.	ноябрь	Воспитатели старших групп
5.	Праздник «Путешествие в страну полезных продуктов»	декабрь	Зам. зав.
6.	Изготовление атрибутов из соленого теста для сюжетно-ролевой игры «Магазин продуктов»	январь	Воспитатели
7.	Коллаж «Что такое хорошо, и что такое плохо»	февраль	Воспитатели
8.	Создание центров этикета в группах	март	Воспитатели
9.	Выставка детского творчества из круп «Мы фантазеры»	апрель	Воспитатели
10.	Изготовление макета «Живые витаминки»	май	Воспитатели
<b>Контроль за организацией питания</b>			
1.	Осуществление осмотра при поступлении каждой партии продукции	ежедневно	Кладовщик
2.	Соблюдение правил хранения и товарного соседства	ежедневно	Кладовщик
3.	Контроль за санитарным состоянием рабочего места	ежедневно	Кладовщик, повара, Зам. зав. по АХЧ
4.	Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции	ежедневно	Медицинская сестра ДГБ № 9
5.	Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания	ежедневно	Медицинская сестра ДГБ № 9
6.	Соблюдение технологических инструкций	ежедневно	Заведующий

			Медицинская сестра ДГБ № 9
7.	Снятие суточной пробы и отбор для хранения	ежедневно	Ответственное лицо
8.	Обеспечение С-витаминизации рациона питания.	Ежедневно	Медицинская сестра ДГБ № 9
9.	Осуществление контроля качества продукции, наличия товаросопроводительных документов, ведение учётно-отчётной документации	постоянно	Кладовщик
10.	Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке	ежедневно	Члены бракеражной комиссии
11.	Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщиков	по мере привоза продуктов	Кладовщик
12.	Контроль за организацией процесса кормления в группах	систематически	комиссия по питанию
13.	Контрольные взвешивания порций на группах	по мере необходимости	комиссия по питанию
14.	Соблюдение инструкций выполнения технологических процессов на пищеблоке	постоянно	Профком Уполномоченный по охране труда (ответственный по ОТ)
15.	Соблюдение графика выдачи готовой продукции на группе	ежедневно	комиссия по питанию
16.	Контроль за состоянием уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке.	1 раз в месяц	Зам. зав. АХЧ
17.	Контроль за температурным режимом в холодильных установках.	ежедневно	Зам. зав. по АХЧ
18.	Снятие остатков продуктов питания на складе	1 раз в месяц	Зам. зав. АХЧ
19.	Анализ выполнения натуральных норм питания	1 раз в месяц	комиссия по питанию
<b>Работа с поставщиками</b>			
1.	Заключение договора на поставку продуктов.	1 раз в квартал	Зам. зав. АХЧ
2.	Подача заявок на продукты.	2 раза в неделю	Кладовщик
3.	Постоянный контроль за качеством поставляемых продуктов.	По мере поступления	Комиссия по питанию