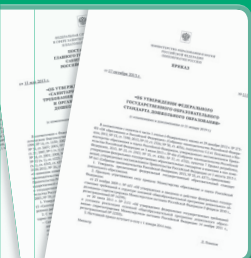


МКДО 2020

# МЕХАНИЗМЫ, ПРОЦЕДУРЫ И ИНСТРУМЕНТАРИЙ МКДО 3-7 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ МКДО 2020



Требуется  
серьезная работа  
по повышению  
качества



Качество стремится  
к базовому



Базовый  
уровень



Хорошее  
качество



Превосходное  
качество

МКДО 2020

**МЕХАНИЗМЫ, ПРОЦЕДУРЫ  
И ИНСТРУМЕНТАРИЙ МКДО 3-7  
МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ПРОВЕДЕНИЮ МКДО**



ИЗДАТЕЛЬСТВО  
НАЦИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАНИЕ

МОСКВА  
2020

УДК 373.29  
ББК 74.1  
М11

Материал разработан в рамках выполнения государственных контрактов  
от 17.07.2019 № Ф-13-кс-2019 и 28.02.2020 № Ф-07-кс-2020

Заказчик — Федеральная служба по надзору  
в сфере образования и науки

Исполнитель государственных контрактов —  
АНО ДПО «Просвещение-Столица»

Материал подготовлен  
АНО ДПО «Национальный институт качества образования»

Автор и руководитель проекта — *Федосова И. Е.*,  
кандидат экономических наук,  
директор АНО ДПО «Национальный институт качества образования»

Рецензент — ФГБНУ «Институт изучения, детства, семьи и воспитания  
Российской академии образования», г. Москва

**Механизмы, процедуры и инструментарий МКДО 3-7. Методические**  
М11 **рекомендации по проведению МКДО / И. Е. Федосова.** — Москва : Издательство  
«Национальное образование», 2020. — 56 с. : ил.

ISBN 978-5-4454-1492-6

Механизмы, процедуры и инструментарий для проведения мониторинга  
качества дошкольного образования Российской Федерации (МКДО) разработаны  
в соответствии с Концепцией МКДО. Инструментарий содержит измерительные  
материалы, предназначенные для использования в рамках МКДО.

Методические рекомендации описывают порядок проведения МКДО в субъектах  
РФ, муниципалитетах субъектов РФ, а также в организациях, осуществляющих  
образовательную деятельность.

© Издательство «Национальное образование», 2020

Все права защищены. Копирование, распространение и использование в коммерческих целях без письменного  
разрешения правообладателей не допускается.

# СОДЕРЖАНИЕ

Условные обозначения, сокращения .....	5
<b>1. ОПИСАНИЕ МЕХАНИЗМОВ И ПРОЦЕДУР МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ .....</b>	<b>6</b>
1.1. Обеспечение личностно развивающего и гуманистического характера мониторинга качества дошкольного образования при реализации процедур МКДО .....	6
1.2. Описание механизмов работы с информацией МКДО .....	7
1.2.1. Регулярный сбор существенной, разносторонней и комплексной информации (данных) о качестве дошкольного образования .....	11
1.2.2. Обработка и систематизация данных МКДО, хранение данных .....	11
1.2.3. Качественный и количественный анализ данных, оценка качества дошкольного образования по объектам МКДО в разрезе областей и показателей качества МКДО .....	12
1.2.4. Определение возможностей и рисков при обеспечении требуемого ФГОС ДО качества образования в ходе МКДО .....	12
1.2.5. Предоставление обратной связи о результатах МКДО с целью совершенствования образовательной деятельности ДОО .....	13
1.2.6. Предоставление рекомендаций объектам мониторинга по итогам МКДО .....	13
1.2.7. Информирование заинтересованных лиц о результатах МКДО .....	13
1.3. Описание процедур мониторинга качества дошкольного образования .....	14
1.3.1. Процедуры сбора информации МКДО .....	15
1.3.2. Процедуры осуществления отбора специалистов для реализации процедур МКДО .....	16
1.3.3. Техническое сопровождение процедур МКДО .....	17
1.3.4. Карта мероприятий МКДО .....	19
<b>2. ИНСТРУМЕНТАРИЙ МКДО .....</b>	<b>24</b>
2.1. Инструментарий МКДО для проведения внутреннего и внешнего мониторинга качества дошкольного образования на уровне ДОО .....	26
2.1.1. Анкеты для сбора контекстной информации МКДО на уровне ДОО .....	26
2.1.2. Листы для внутренней оценки качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу на уровне ДОО .....	27
2.1.3. Шкалы для проведения мониторинга качества дошкольного образования детей от 3 до 7 лет (Шкалы МКДО 3–7) .....	28

2.1.4. Форма оценочного листа для фиксации результатов оценки качества дошкольного образования с использованием Шкал МКДО .....	29
2.1.5. Отчетные формы внутреннего и внешнего МКДО на уровне ДОО. Форма отчета о результатах оценки с использованием Шкал МКДО .....	29
2.2. Инструментарий МКДО для проведения независимой оценки качества дошкольного образования путем опроса родителей .....	30
2.3. Инструментарий МКДО для проведения оценки качества дошкольного образования на уровне учредителя / муниципалитета .....	31
2.4. Инструментарий МКДО для проведения оценки качества дошкольного образования на уровне субъекта РФ .....	32
2.5. Инструментарий МКДО для проведения оценки качества дошкольного образования на уровне РФ .....	32
2.6. Описание методов обработки результатов оценки с использованием Шкал МКДО .....	33
<b>3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ МКДО .....</b>	<b>38</b>
3.1. Общие положения .....	38
3.2. Участники МКДО .....	44
3.3. Регламентные сроки осуществления этапов подготовки и проведения МКДО .....	46
3.4. Использование результатов мониторинговых процедур .....	50

## УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

- АООП ДО – адаптированные основные образовательные программы дошкольного образования
- АОП ДО – адаптированные образовательные программы дошкольного образования
- ВМК ДО – внутренний мониторинг качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в ДОО
- ДО – дошкольное образование
- ДОО – организация, осуществляющая образовательную деятельность в сфере дошкольного образования
- ЕИП, ЕИП МКДО – единая информационная платформа мониторинга качества дошкольного образования
- Закон об образовании – Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 27-ФЗ (ред. 31 июля 2020 года) «Об образовании в Российской Федерации»
- Концепция МКДО – концепция мониторинга качества дошкольного образования Российской Федерации
- Мониторинг МКДО – мониторинг качества дошкольного образования Российской Федерации
- ОВЗ – ограниченные возможности здоровья
- ООП ДО, Программа – основная образовательная программа дошкольного образования
- Рособрнадзор – Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки
- РФ – Российская Федерация
- РСДО – региональная система дошкольного образования
- ФГОС ДО – Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования Российской Федерации, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155
- ФИС ОКО – федеральная информационная система оценки качества образования
- Шкалы МКДО – Шкалы комплексного мониторинга качества дошкольного образования Российской Федерации

# **1. ОПИСАНИЕ МЕХАНИЗМОВ И ПРОЦЕДУР МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

## **1.1. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЛИЧНОСТНО РАЗВИВАЮЩЕГО И ГУМАНИСТИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР МКДО**

Механизмы МКДО направлены на реализацию принципов ФГОС ДО: поддержки разнообразия детства; сохранения уникальности и самоценности детства как важного этапа в общем развитии человека; личностно развивающего и гуманистического характера взаимодействия взрослых и детей; уважения личности ребенка.

Реализация принципов ФГОС ДО должна находиться в фокусе всех участников МКДО. Контроль за реализацией принципов должен осуществляться на каждом этапе МКДО:

- на этапе подготовки к проведению МКДО Российской Федерации;
- на этапе внутреннего мониторинга качества дошкольного образования в ДОО;
- на этапе внешнего мониторинга качества дошкольного образования в ДОО.

На подготовительном этапе следует начать целенаправленную работу по созданию позитивного психологического климата для проведения МКДО. Региональным и муниципальным координаторам МКДО рекомендуется провести предварительные мотивирующие консультации с руководителями и педагогами ДОО, призванные вселить уверенность в собственных силах, в доброжелательности экспертов МКДО, в стремлении организаторов и координаторов МКДО к развитию дошкольного образования, повышению его качества и созданию лучших образовательных условий для каждого обучающегося в ДОО. Руководителям и координаторам МКДО в ДОО рекомендуется провести расширенное собрание педагогического совета ДОО и пригласить на него всех педагогических работников ДОО, а также специалистов, задействованных в образовательной деятельности ДОО. Целью педагогического совета будет знакомство с Концепцией и принципами МКДО и разъяснение основных задач МКДО, прежде всего задач объединения усилий разных государственных служб, всех сотрудников ДОО в деле совершенствования качества дошкольного образования, создания доказательной базы профессионального развития педагогов ДОО и развития ДОО в целом.

Важным результатом МКДО является предоставление ориентиров для развития всей системы дошкольного образования. Открытость и доверие участников при выполнении процедур МКДО является залогом сбора максимально объективной информации, залогом построения адекватной текущему состоянию программы развития дошкольного образования в каждом ДОО и в Российской Федерации в целом.

Процедуры МКДО, в частности процедуры самооценки педагогов ДОО, внутренней оценки качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в ДОО, являются эффективной формой саморефлексии, а с использованием Инструментария МКДО данная рефлексия позволяет учесть все существенные факторы качества педагогической работы, изучить текущую педагогическую работу с разных сторон,

проанализировать риски и возможности реализуемой педагогической практики и наметить цели и задачи по профессиональному совершенствованию.

Для обеспечения развивающего характера МКДО в перечень процедур включены процедуры согласования оценок разных участников (например, внутренних и внешних экспертных оценок), совместного обсуждения данных оценок разными группами участников МКДО (учредителем ДОО, администрацией ДОО, ее педагогами и пр.) — это позволяет преодолевать субъективизм в оценках, находить возможности по улучшению педагогической работы и повышению качества образования каждого воспитанника ДОО.

Особое внимание необходимо уделять этике взаимодействия участников МКДО, уважительному отношению к педагогу, предоставлять обратную связь о результатах МКДО с акцентом на возможности для развития его профессионализма.

## **1.2. ОПИСАНИЕ МЕХАНИЗМОВ РАБОТЫ С ИНФОРМАЦИЕЙ МКДО**

Мониторинг качества дошкольного образования предполагает работу со структурированными потоками информации о существенных аспектах деятельности ДОО, непосредственно влияющих на достижение каждым воспитанником ДОО лучших для себя результатов дошкольного образования.

Механизм МКДО предусматривает сбор и структурирование входящих информационных потоков, автоматическую обработку входящих информационных потоков по заданным алгоритмам и последующий синтез информации всех входящих информационных потоков в единый многомерный информационный поток с последующей оценкой синтезированной информации и выводом результатов обработки информации в форме структурированных отчетов МКДО (см. рис. 1–3 на с. 8–10).

Контроль качества информации на входе, использование валидного и надежного инструментария для анализа и оценки полученных данных, а также использование структурированных по единой модели отчетов МКДО позволяют повысить достоверность и полноту результатов МКДО и получить качественную информацию о состоянии дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в ДОО на всех уровнях системы дошкольного образования.

Для реализации МКДО предусмотрено создание единой информационной платформы МКДО на федеральном уровне. Для создания данной платформы Рособнадзор определяет организацию — оператора ЕИП МКДО; данный оператор также координирует организацию и проведение МКДО на федеральном уровне.

Ежегодно для организации и проведения МКДО в субъектах РФ определяется региональная организация-оператор, которая организывает и проводит внешний мониторинг качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в ДОО субъекта РФ.

Организация и проведение внутреннего мониторинга качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу осуществляются на уровне ДОО уполномоченными руководителем ДОО лицами.

Механизмы работы с информацией МКДО включают следующие компоненты.



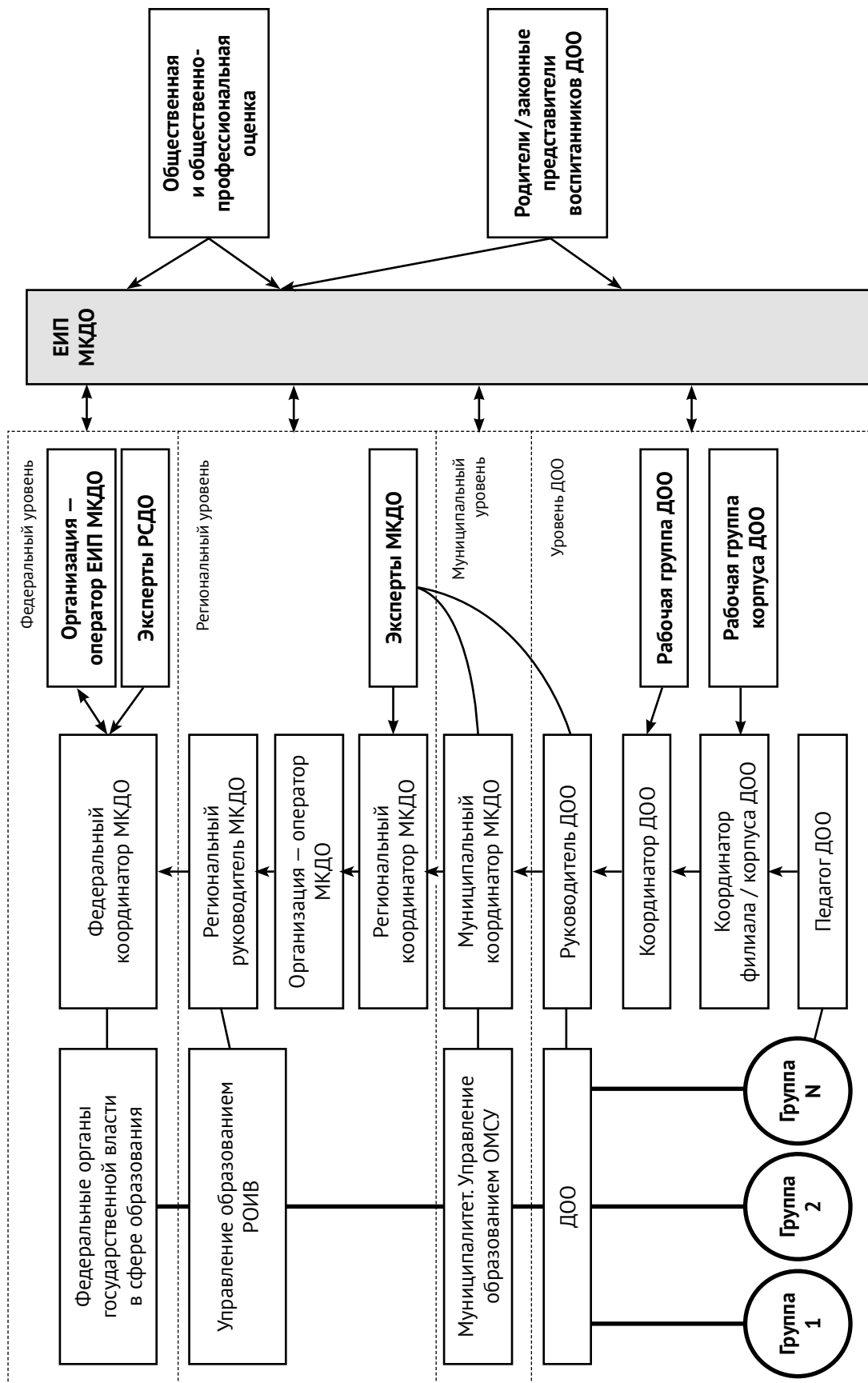


Рис. 1. Организационная схема сбора информации МКДО

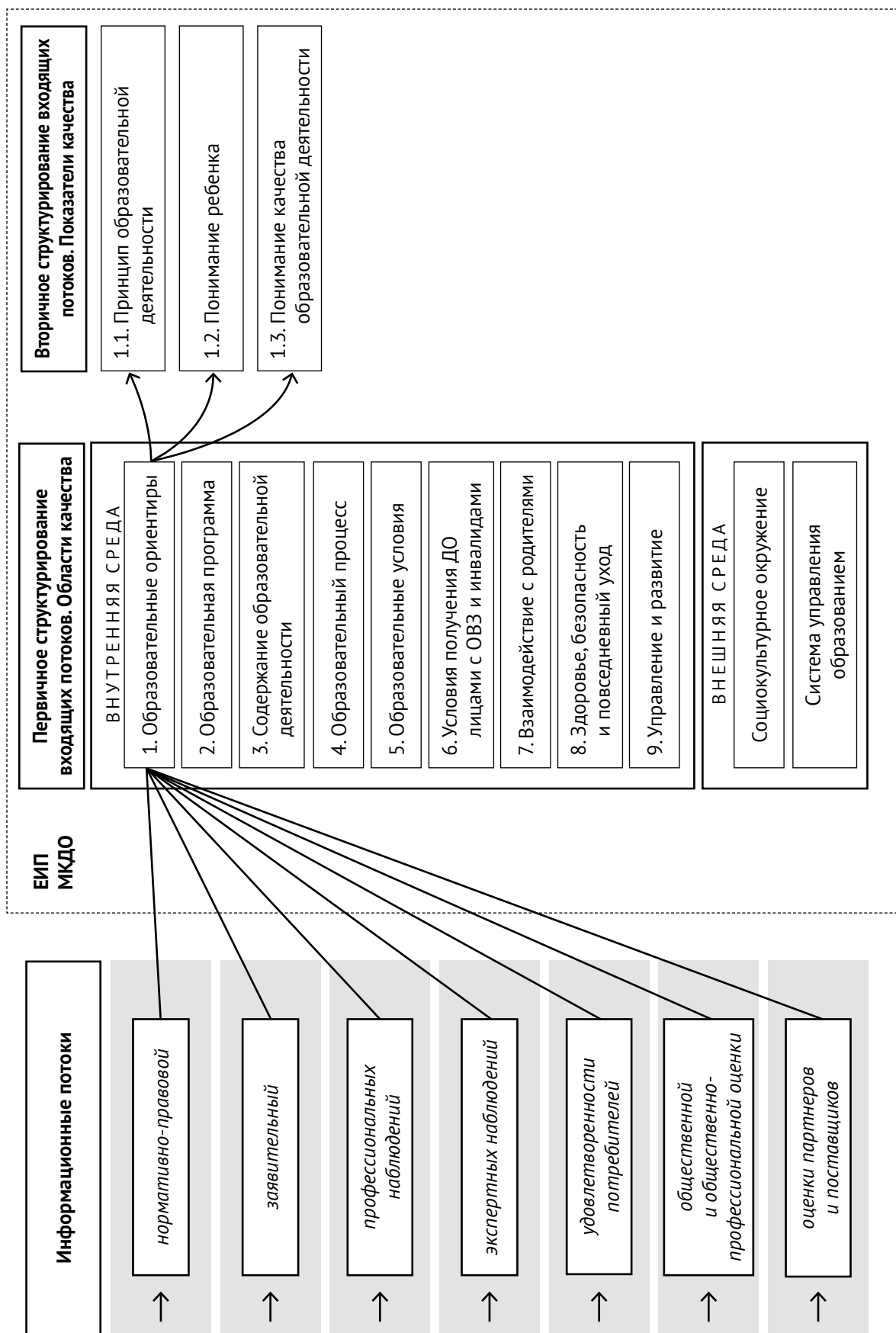


Рис. 2. Структурирование входящих информационных потоков МКДО (образец на примере области качества «Образовательные ориентиры»)

**ЕИП МКДО**

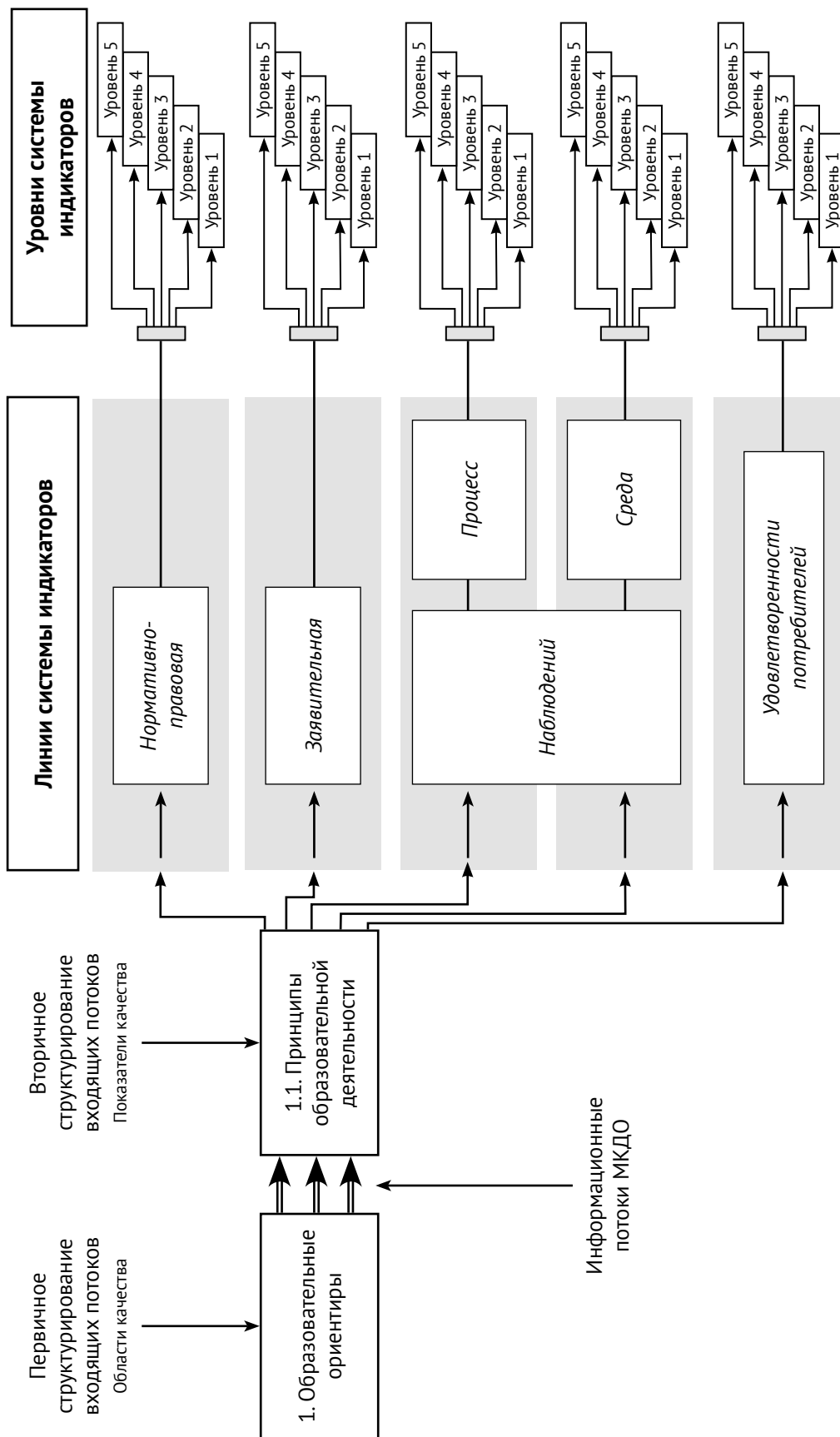


Рис. 3. Структурирование информационных потоков МКДО

### **1.2.1. Регулярный сбор существенной, разносторонней и комплексной информации (данных) о качестве дошкольного образования**

Механизм сбора информации о качестве дошкольного образования предполагает:

– сбор существенной информации о качестве дошкольного образования. Набор существенной информации отражен в перечне областей и показателей качества, указанных в Концепции МКДО<sup>1</sup>;

– сбор разносторонней информации, которая позволяет оценить объект мониторинга с разных точек зрения: со стороны педагогов ДОО, родителей/законных представителей воспитанников ДОО, экспертов МКДО, руководителей ДОО, учредителей ДОО, специалистов органов государственного управления в сфере дошкольного образования разного уровня;

– сбор комплексной информации по всем направлениям образовательной деятельности ДОО и деятельности по присмотру и уходу.

Результаты образования дошкольников России определяются эффективностью совместных усилий всех участников образовательных отношений, в том числе:

– федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере общего образования, определяющих образовательную политику в сфере дошкольного образования, разрабатывающих и утверждающих нормативно-правовую базу дошкольного образования Российской Федерации;

– органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих переданные Российской Федерацией полномочия по государственному контролю (надзору) в сфере образования;

– образовательных организаций высшего и профессионального образования, осуществляющих образовательную деятельность в сфере педагогического образования; организаций, осуществляющих повышение квалификации педагогов дошкольного образования; организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере дошкольного образования, и учредителей, педагогов и других специалистов, работающих в сфере дошкольного образования, и других групп заинтересованных лиц.

Совместными усилиями определяются результаты дошкольного образования по каждой из областей качества МКДО. Именно поэтому механизмами МКДО предусмотрен сбор информации о работе системы дошкольного образования на разных уровнях: на уровне ДОО, на муниципальном уровне, на региональном и федеральном уровнях.

При сборе данных МКДО используется Инструментарий МКДО, соответствующий требованиям Концепции МКДО.

### **1.2.2. Обработка и систематизация данных МКДО, хранение данных**

Механизмы МКДО предусматривают обработку и систематизацию данных МКДО, а также организацию их хранения.

Обработка данных производится на ЕИП МКДО, которая предусматривает раздельную обработку персональной и деперсонализированной информации.

<sup>1</sup> См. раздел «Показатели, характеризующие качество дошкольного образования».

Результаты обработки данных хранятся в ЕИП МКДО; в форме публикаций на страницах открытых информационных ресурсов, уполномоченных Рособрнадзором, региональными и муниципальными органами управления образованием для публикации данных МКДО; в соответствующих разделах для публикации результатов МКДО на официальных сайтах региональных, муниципальных органов управления общим образованием, на официальных сайтах ДОО.

Для систематизации данных используется структурная основа системы показателей качества МКДО, предусмотренная Концепцией МКДО.

При обработке результатов используются алгоритмы, предусмотренные Концепцией МКДО.

### **1.2.3. Качественный и количественный анализ данных, оценка качества дошкольного образования по объектам МКДО в разрезе областей и показателей качества МКДО**

Механизмы МКДО предусматривают использование моделей внешней и внутренней оценки качества дошкольного образования, а также интегрированный анализ результатов этой оценки в разрезе областей и показателей качества МКДО.

Использование Инструментария МКДО для оценивания данных, собранных в ходе мониторинговых процедур, позволяет выполнить количественный и качественный анализ данных и представить как обобщенные, так и детализированные отчеты о результатах анализа в разрезе областей и показателей качества МКДО.

### **1.2.4. Определение возможностей и рисков при обеспечении требуемого ФГОС ДО качества образования в ходе МКДО**

Риск-ориентированная модель мониторинга качества дошкольного образования прежде всего нацелена на выявление и предупреждение рисков снижения качества ДО по отношению к требуемому ФГОС ДО уровню.

Риск-ориентированное мышление позволяет ДОО определить факторы, которые могут привести к отклонению от требований ФГОС ДО, а также использовать предупреждающие средства управления для минимизации негативных последствий и максимального использования возникающих возможностей.

Для того чтобы обеспечить выполнение требований ФГОС ДО, учесть потребности и ожидания участников образовательных отношений в условиях все более динамичной и сложной окружающей среды, ДОО может использовать различные формы повышения стабильности и развития качества образования, такие как внедрение инноваций, профессиональное применение лучших практик и даже реорганизация.

Мониторинг качества дошкольного образования призван мотивировать ДОО на поиск эффективных решений по улучшению образовательной деятельности в свете выявленных рисков и возможностей.

Именно поэтому процедуры МКДО предусматривают анализ возможностей и рисков по каждой области качества МКДО.

### **1.2.5. Предоставление обратной связи о результатах МКДО с целью совершенствования образовательной деятельности ДОО**

Предоставление обратной связи о результатах МКДО производится на всех этапах мониторинга качества дошкольного образования: на этапе самооценки педагогов ДОО; на этапе комплексной самооценки ДОО в ходе проводимого самообследования; на этапе внешнего экспертного мониторинга ДОО и т. д.

Механизмами МКДО предусматривается предварительное обсуждение результатов мониторинга и предоставляется возможность улучшить результаты оценки и включить в итоговый отчет комментарии и план повышения качества образования ДОО. Основная цель МКДО прежде всего — создать доказательную основу для улучшения качества, а не расширения системы наказаний за невыполнение требований.

### **1.2.6. Предоставление рекомендаций объектам мониторинга по итогам МКДО**

По итогам проведения каждого из этапов всем объектам МКДО, которыми, согласно Концепции МКДО<sup>2</sup>, являются группа ДОО и ДОО в целом; система управления образованием, реализуемая на уровне местного самоуправления; система государственного управления в сфере образования, реализуемая на уровне субъектов Российской Федерации; система государственного управления в сфере образования, реализуемая на федеральном уровне, предоставляются рекомендации экспертов МКДО и экспертов региональной системы дошкольного образования по совершенствованию дошкольного образования на уровне реализуемой деятельности.

Данные рекомендации являются обязательным элементом экспертных отчетов о проведении внешнего мониторинга качества, они предоставляются для обсуждения и внесения необходимых мероприятий по совершенствованию качества дошкольного образования в соответствующие программы развития объектов мониторинга.

### **1.2.7. Информирование заинтересованных лиц о результатах МКДО**

По итогам каждого из этапов МКДО производится информирование заинтересованных лиц о результатах мониторинга качества дошкольного образования в порядке, предусмотренном Концепцией МКДО.

В рамках мониторинга качества дошкольного образования производится информирование:

- заинтересованных лиц, в том числе родителей/законных представителей воспитанников ДОО, — посредством размещения актуальной информации на сайтах Рособнадзора и подведомственных ему организаций, других уполномоченных организаций в рамках выполнения работ по заданию Рособнадзора, публикаций в прессе, проведения пресс-конференций по итогам каждого календарного года;
- образовательных организаций — участников мониторинговых мероприятий — посредством передачи информации через личные кабинеты этих образовательных организаций в ФИС ОКО, а также личные кабинеты ДОО на сайте оператора ЕИП МКДО;

<sup>2</sup> См. раздел «Объекты качества мониторинга качества дошкольного образования».

– органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования, — посредством размещения соответствующих информационных материалов в личных кабинетах в ФИС ОКО, а также через личные кабинеты региональных координаторов МКДО в ЕИП МКДО.

Проводится также общественно-профессиональное обсуждение хода и результатов МКДО, в том числе в Общественном совете Рособнадзора, Общественной палате, на конференциях и других информационных площадках.

### **1.3. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУР МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Механизмы мониторинга качества дошкольного образования включают процедуры мониторинга, соответствующие требованиям Концепции МКДО, указанным в разделе «Требования к процедурам и инструментарию мониторинга качества дошкольного образования».

Информационные потоки МКДО формируются на ключевых уровнях сбора информации: на уровне ДОО, муниципальном, региональном и федеральном уровне.

Сбор информации от потребителей услуг ДОО, а также информации о результатах общественной и общественно-профессиональной оценки реализуется на федеральном и региональном уровне при участии органов муниципального самоуправления и ДОО. Процедурами предусматривается сбор и структурированный анализ различной входящей информации:

- законодательной базы и нормативных документов объекта мониторинга, в том числе локальных нормативных актов;
- реализуемой деятельности объекта мониторинга (собирается путем анкетирования и интервьюирования участников МКДО, проведения самооценок с использованием структурированных электронных форм и т. д.);
- результатов наблюдений за реализуемым образовательным процессом и условиями его реализации квалифицированными специалистами ДОО, уполномоченными руководителем ДОО проводить внутреннюю оценку качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в ДОО, за качеством взаимодействия сотрудников ДОО между собой и с внешней средой;
- результатов экспертных наблюдений за реализуемым образовательным процессом и условиями его реализации (организацией пространства и его оснащением, квалификацией педагогических работников и качеством их педагогической работы, качеством работы по присмотру и уходу за воспитанниками в ДОО и т. д.);
- удовлетворенности потребителей образовательных услуг и услуг по присмотру и уходу за детьми, степени вовлеченности родителей в образовательную деятельность ДОО и их удовлетворенность качеством оказываемых услуг;
- общественной и общественно-профессиональной оценки/аккредитации объекта МКДО.

К данному перечню информационных потоков также опционально может быть добавлен поток информации о качестве деятельности ДОО от партнеров, поставщиков и управляющих органов объекта МКДО.

Первичное структурирование входящих информационных потоков производится в разрезе областей качества МКДО, установленных п. 8 Концепции МКДО. Вторичное структурирование информационных потоков производится в разрезе показателей МКДО каждой из областей качества МКДО.

По итогам анализа данных информационных потоков, их синтеза и оценки формируются исходящие информационные потоки МКДО — отчеты о качестве дошкольного образования, услуг по присмотру и уходу за воспитанниками в ДОО.

Для реализации МКДО используются следующие процедуры сбора информации, предусмотренные Концепцией МКДО.

### 1.3.1. Процедуры сбора информации МКДО

Для мониторинга качества дошкольного образования в группах и в ДОО в целом:

- сбор информации путем заполнения электронных форм анкет в ЕИП МКДО (педагогами ДОО, координаторами МКДО в ДОО, администрацией ДОО);
- сбор информации путем заполнения электронных форм листов самооценки педагогов ДОО;
- сбор информации путем наблюдения за реализацией образовательной деятельности в группе ДОО с использованием Шкал МКДО уполномоченными сотрудниками ДОО, заполнение электронных оценочных листов Шкал МКДО;
- сбор информации путем опроса родителей/законных представителей воспитанников ДОО в электронной или рукописной форме;
- сбор информации путем изучения открытых источников, таких как интернет-сайт ДОО, и других источников, установленных процедурами МКДО;
- сбор информации путем прямого запроса необходимой документации в ДОО;
- сбор информации путем изучения «Отчета о внутренней оценке качества образования в ДОО» и «Отчета о самообследовании организации»;
- сбор информации путем устного опроса сотрудников ДОО;
- сбор информации путем экспертного наблюдения за реализуемой образовательной деятельностью в группах ДОО;
- сбор информации путем экспертного наблюдения за созданными в ДОО образовательными условиями.

Процедуры мониторинга качества управления системами образования муниципального, регионального и федерального уровня:

- сбор опубликованной законодательной базы в сфере дошкольного образования Российской Федерации;
- сбор опубликованных на официальных сайтах органов государственной власти субъектов Российской Федерации нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере дошкольного образования на уровне субъектов РФ;
- сбор опубликованной на официальных сайтах уполномоченных органов государственной власти субъектов Российской Федерации информации о региональных механизмах управления системой дошкольного образования, процедурах, программах и мероприятиях, направленных на повышение качества дошкольного образования на уровне субъектов РФ, а также их результатов;
- сбор опубликованных на официальных сайтах органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления нормативных



правовых актов, регулирующих отношения в сфере дошкольного образования на муниципальном уровне;

– сбор опубликованных на официальных сайтах уполномоченных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и уполномоченных организаций механизмов, процедур, программ и мероприятий, содействующих повышению качества дошкольного образования на муниципальном уровне, а также их результатов;

– сбор информации о совокупных результатах внутренней оценки качества образования ДОО муниципалитета/субъекта РФ;

– сбор информации о совокупных результатах экспертной оценки качества образования ДОО муниципалитета/субъекта РФ;

– сбор информации в ходе экспертных наблюдений в ДОО об условиях осуществления образовательной деятельности, созданных учредителем ДОО.

Карта процедур сбора информации МКДО с указанием этапов их выполнения представлена в п. 1.3.4. Карта мероприятий МКДО — на с. 19–23.

### **1.3.2. Процедуры осуществления отбора специалистов для реализации процедур МКДО**

Для реализации МКДО привлекаются следующие основные группы специалистов — участников МКДО:

1. Федеральный координатор МКДО.
2. Эксперты РСДО.
3. Региональные координаторы МКДО.
4. Муниципальные координаторы МКДО.
5. Эксперты МКДО.
6. Координатор МКДО в ДОО.
7. Участники рабочей группы МКДО в ДОО.

Данные группы специалистов отбираются из сотрудников ДОО, специалистов органов управления образованием РФ, сотрудников институтов развития образования и повышения квалификации педагогов, специалистов с опытом работы в сфере дошкольного образования не менее трех лет.

В МКДО также принимают участие региональный руководитель МКДО, руководитель ДОО, педагоги ДОО и родители / законные представители воспитанников ДОО.

Для реализации МКДО привлекаются организации — федеральный оператор МКДО, региональный оператор МКДО.

Отбор специалистов, участвующих в проведении регионального этапа МКДО, координируется региональным координатором МКДО с участием муниципальных координаторов МКДО и координаторов ДОО.

Для обучения специалистов — участников МКДО реализуются образовательные программы МКДО по следующим направлениям:

1. Организация и проведение мониторинга качества дошкольного образования в соответствии с Концепцией МКДО на территории субъекта Российской Федерации. Образовательные программы данного направления предназначены для координаторов МКДО в субъекте РФ, в муниципалитетах, в ДОО.

2. Подготовка экспертов к проведению экспертной оценки качества дошкольного образования в ДОО с использованием Инструментария МКДО. Образовательные программы данного направления предназначены для подготовки экспертов МКДО к проведению внешнего экспертного мониторинга в ДОО, а также экспертов для проведения экспертного мониторинга качества работы системы управления образованием муниципального и регионального уровня.

3. Анализ результатов МКДО и их использование при разработке региональных, муниципальных и организационных программ развития дошкольного образования. Образовательные программы данного направления предназначены для подготовки координаторов МКДО, экспертов МКДО и привлеченных для анализа результатов специалистов к проведению анализа данных МКДО и разработке программ развития на основе аналитических выводов.

Для формирования списков специалистов МКДО для обучения по образовательным программам МКДО органами государственного управления образованием субъектов РФ формируются заявки на обучение участников МКДО и направляются федеральному координатору МКДО.

При проведении мониторинговых мероприятий также по запросу ДОО в адрес федерального координатора МКДО проводится обучение руководителей ДОО и коллектива ДОО методикам проведения внутренней оценки качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в ДОО с использованием Инструментария МКДО.

Все вышеуказанные образовательные программы по их завершении должны предполагать обязательную аттестацию специалистов с выдачей соответствующего сертификата. Наличие данного сертификата предоставляет право доступа к участию в проведении мониторинговых мероприятий.

### **1.3.3. Техническое сопровождение процедур МКДО**

Методика технического сопровождения процедур МКДО предусматривает следующие организационно-технические решения:

- создание ЕИП МКДО;
- разработку порядка регистрации пользователей — участников МКДО для работы в ЕИП МКДО;
- разработку системы хранения пользовательских данных;
- создание в ЕИП МКДО личных кабинетов пользователей — участников МКДО: федерального координатора МКДО, регионального координатора МКДО, муниципального координатора МКДО, руководителя ДОО, координатора ДОО, эксперта МКДО, эксперта РСДО;
- создание страниц ЕИП МКДО ограниченного доступа без регистрации для родителей/законных представителей воспитанников ДОО, участвующих в МКДО;
- разработку системы информирования пользователей ЕИП МКДО;
- разработку системы обучения и консультирования пользователей ЕИП МКДО;
- разработку системы планирования работы пользователей ЕИП МКДО;
- разработку электронных форм для сбора информации МКДО;
- разработку электронных форм для вывода информации МКДО — отчетных форм представления обработанных результатов МКДО;

- техническую поддержку работы ЕИП МКДО и обмен данными МКДО на базе ЕИП МКДО;
- разработку страниц на сайте организации — федерального оператора МКДО для открытой публикации результатов МКДО для всех заинтересованных лиц;
- создание на официальных сайтах региональных органов управления образованием и органов муниципального самоуправления, на официальных сайтах ДОО разделов/страниц для ежегодной публикации результатов МКДО.

Единая информационная система МКДО должна обеспечивать возможности:

- подключения всех пользователей ЕИП МКДО к личным кабинетам;
- обмена рабочими материалами между пользователями ЕИП МКДО на федеральном, региональном и муниципальном уровне, на уровне образовательной организации;
- мониторинга процесса сбора и обработки информации МКДО, обмена данными со стороны федеральных, региональных и муниципальных координаторов;
- интеграции результатов различных процедур мониторинга качества образования и предоставления интегрированных отчетов о результатах МКДО его участникам в личных кабинетах ЕИП МКДО.

При реализации мероприятий, включенных в структуру МКДО, в частности для сбора информации МКДО, а также для ежегодной публикации результатов МКДО должны быть использованы открытые ресурсы интернета, в том числе сайты Рособнадзора и подведомственных ему организаций, сайты общественных и общественно-профессиональных организаций, сайты научных и экспертных организаций, задействованных в проведении МКДО, специализированные ресурсы, создаваемые для реализации конкретных мероприятий.

## 1.3.4. Карта мероприятий МКДО

Таблица 1. Карта процедур и Инструментария МКДО

Этапы МКДО	Процедуры МКДО	Материалы МКДО и электронные формы ЕИП МКДО	Сроки выполнения
<p><b>Этап 1.</b> Подготовка к проведению МКДО Российской Федерации. Исполнители: Рособрнадзор, Федеральный оператор МКДО, Региональный координатор МКДО</p> <p>Подготовка к проведению МКДО РФ на федеральном уровне/региональном уровне</p>	<p>1.1. Информирование субъектов РФ о проведении МКДО и их включении в перечень субъектов – участников МКДО. 1.2. Назначение Федерального координатора МКДО. 1.3. Назначение Регионального координатора МКДО. 1.4. Формирование общего списка ДОО субъекта РФ для проведения репрезентативной выборки участников МКДО организацией – Федеральным оператором МКДО. 1.5. Проведение репрезентативной выборки участников МКДО Федеральным оператором МКДО и информирование Регионального координатора о результатах выборки: предоставление перечня ДОО – участников МКДО. 1.6. Назначение Муниципального координатора МКДО. 1.7. Информирование Муниципального координатора о перечне ДОО, включенных в состав участников МКДО. 1.8. Информирование Руководителя ДОО о включении в состав участников МКДО. 1.9. Назначение Координатора ДОО. 1.10. Формирование команды Координаторов МКДО (федеральный, региональный, муниципальный уровень и уровень ДОО). 1.11. Обучение команды Координаторов МКДО по программе подготовки участников МКДО «Организация и проведение мониторинга качества дошкольного образования в соответствии с Концепцией МКДО на территории субъекта Российской Федерации» (для Координаторов МКДО на уровне региона/муниципалитета/ДОО). 1.12. Отбор и обучение Экспертов МКДО в соответствии с требованиями п. 9.6 Концепции МКДО. 1.13. Отбор и обучение Экспертов РСДО в соответствии с требованиями п. 9.6 Концепции МКДО. 1.14. Составление плана-графика проведения регионального МКДО.</p>	<p>Концепция МКДО. Механизмы, процедуры и методические рекомендации по проведению МКДО. Инструментарий МКДО. Регистрационные формы ЕИП МКДО. Страницы ЕИП МКДО: «Материалы МКДО», «Общая информация о МКДО», «Обучение», «Консультации»</p>	<p>На федеральном уровне: в соответствии с ежегодным утверждаемым графиком проведения МКДО. На региональном уровне: в соответствии с ежегодным утверждаемым графиком проведения МКДО</p>

Продолжение табл. 1

Этапы МКДО	Процедуры МКДО	Материалы МКДО и электронные формы ЕИП МКДО	Сроки выполнения
	1.15. Информирование участников МКДО о плане-графике проведения регионального МКДО на официальном сайте регионального органа управления образованием и в личных кабинетах координаторов ЕИП МКДО		
<p><b>Этап 2.</b> Внутренний мониторинг качества дошкольного образования в ДОО.</p> <p>Исполнители: Руководитель ДОО, Координатор ДОО, сотрудники ДОО. Ответственный – Координатор ДОО</p>	<p>2.1. Обучение сотрудников ДОО проведению оценки качества с использованием Инструментария МКДО.</p> <p>2.2. Формирование и утверждение приказом руководителя ДОО рабочей группы МКДО в ДОО в составе не менее трех человек.</p> <p>2.3. Сбор контекстной информации и ее ввод в электронную форму МКДО «Профиль ДОО».</p> <p>2.4. Проведение самооценки педагогами ДОО с использованием электронной формы «Лист самооценки педагога ДОО» в ЕИП МКДО.</p> <p>2.5. Проведение внутренней оценки качества реализуемых образовательных программ дошкольного образования в ДОО рабочей группой ДОО.</p> <p>2.6. Внутренняя оценка качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в ДОО с использованием Шкал МКДО и оценочного листа Шкал МКДО в части показателей качества Уровня 1.</p> <p>2.7. Проведение внутренней оценки качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в ДОО с использованием Шкал МКДО и оценочного листа МКДО в части показателей качества Уровня 2 Администрацией ДОО / Координатором ДОО.</p> <p>2.8. Составление Отчета о внутренней оценке качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в ДОО.</p> <p>2.9. Составление ежегодного «Отчета о самообследовании ДОО» с учетом результатов самооценки педагогов и внутренней оценки качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в ДОО.</p> <p>2.10. Составление отчета «Качество дошкольного образования в ДОО».</p> <p>2.11. Составление программы развития ДОО с учетом результатов ВМКДО в ДОО (ответственный – Руководитель ДОО).</p>	<p>Механизмы, процедуры и методические рекомендации по проведению МКДО.</p> <p>Инструментарий МКДО.</p> <p>Электронные формы ЕИП МКДО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– электронная форма «Анкета для сбора контекстной информации МКДО „Профиль ДОО“»;</li> <li>– электронные формы анкет для сбора контекстной информации МКДО «Анкета педагога ДОО», «Анкета руководителя ДОО»;</li> <li>– электронная форма «Лист самооценки педагога ДОО»;</li> <li>– электронная форма «Внутренняя оценка качества нормативно-правовой базы ДОО»;</li> <li>– электронная форма «Внутренняя оценка качества образовательных программ ДОО»;</li> <li>– электронная форма «Шкалы МКДО 3–7», «Оценочный лист Шкал МКДО»;</li> <li>– электронная форма «Отчет о внутренней оценке качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в ДОО»;</li> <li>– электронная форма «Отчет о самообследовании ДОО»;</li> <li>– электронная форма «Экспертный отчет о качестве дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в ДОО»;</li> <li>– электронная форма «Профиль качества ДОО»;</li> </ul>	<p>Ежегодно в сроки, установленные ДОО.</p> <p>Результат внутреннего мониторинга качества дошкольного образования должен быть доступен Эксперту МКДО для проверки в соответствии с ежегодно утверждаемым графиком проведения МКДО</p>

Этапы МКДО	Процедуры МКДО	Материалы МКДО и электронные формы ЕИП МКДО	Сроки выполнения
	2.12. Информирование о результатах МКДО и намеченных целях развития заинтересованных лиц, в том числе путем публикации соответствующей информации на сайте образовательной организации	– электронная форма «Качество дошкольного образования в ДОО»	
<b>Этап 3.</b> Внешний мониторинг качества дошкольного образования в ДОО. Исполнители: Руководитель ДОО, Координатор ДОО, сотрудники ДОО. Ответственный – Координатор ДОО			
Независимая оценка качества дошкольного образования	<p>3.1. Подготовка и проведение независимой оценки качества дошкольного образования через опрос родителей, сбор и анализ его результатов в разрезе областей качества МКДО.</p> <p>3.2. Формирование отчета о результатах независимой оценки качества дошкольного образования в ДОО.</p> <p>3.3. Подготовка к проведению внешнего экспертного мониторинга качества дошкольного образования в ДОО.</p> <p>3.4. Организация и проведение внешнего экспертного мониторинга качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в ДОО.</p> <p>3.5. Формирование Экспертного отчета о качестве дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в ДОО.</p> <p>3.6. Ежегодное информирование заинтересованных лиц о результатах МКДО в ДОО путем публикации на официальных сайтах ДОО обобщенных данных Итогового экспертного отчета о качестве образовательной деятельности и деятельности по присмотру и уходу в ДОО.</p> <p>3.7. Заполнение анкеты Учредителя ДОО.</p> <p>3.8. Составление и публикация Отчета учредителя о качестве дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в ДОО</p>	<p>Электронные формы ЕИП МКДО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– электронная форма «Анкета родителя/законного представителя воспитанника ДОО»;</li> <li>– электронная форма «Отчет о результатах независимой оценки качества дошкольного образования в ДОО».</li> </ul> <p>Механизмы, процедуры и методические рекомендации по проведению МКДО.</p> <p>Инструментарий МКДО.</p> <p>Электронные формы ЕИП МКДО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– электронная форма «Шкалы МКДО 3-7», «Оценочный лист Шкал МКДО»;</li> <li>– электронная форма «Экспертный отчет о качестве дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в ДОО».</li> </ul> <p>Электронные формы ЕИП МКДО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– электронная форма «Анкета учредителя ДОО»;</li> <li>– электронная форма «Отчет учредителя о качестве дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в ДОО».</li> </ul>	Ежегодно в сроки, установленные ДОО. Результат ВМКДО должен быть доступен эксперту МКДО для проверки в соответствии с ежегодно утверждаемым графиком проведения МКДО
<b>Этап 4.</b> Внешняя оценка качества работы системы дошкольного образования			
Мониторинг качества работы муниципальной системы дошкольного образования	<p>4.1. Заполнение анкеты для сбора контекстной информации МКДО «Анкета муниципального координатора МКДО».</p> <p>4.2. Подготовка к проведению внешнего экспертного мониторинга качества работы системы дошкольного образования муниципалитета субъекта РФ.</p>	<p>Механизмы, процедуры и методические рекомендации по проведению МКДО.</p> <p>Инструментарий МКДО.</p> <p>Электронные формы ЕИП МКДО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– электронная форма «Анкета муниципального координатора МКДО»;</li> </ul>	

Этапы МКДО	Процедуры МКДО	Материалы МКДО и электронные формы ЕИП МКДО	Сроки выполнения
Мониторинг качества работы региональной системы дошкольного образования	<p>4.3. Организация и проведение внешнего экспертного мониторинга качества дошкольного образования в муниципалитете субъекта РФ.</p> <p>4.4. Формирование Итогового отчета о качестве дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в муниципалитете субъекта РФ.</p> <p>4.5. Формирование отчета «Развитие качества дошкольного образования в муниципалитете субъекта РФ».</p> <p>4.6. Информирование заинтересованных лиц о результатах МКДО в муниципалитете и намеченных целях развития дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу, в том числе путем публикации соответствующей информации на сайте органов местного самоуправления</p>	<p>– электронная форма «Отчет о результатах независимой оценки качества дошкольного образования в муниципалитете субъекта РФ»;</p> <p>– электронная форма «Экспертный отчет о качестве дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в муниципалитете субъекта РФ»;</p> <p>– электронная форма «Итоговый отчет о качестве дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в муниципалитете субъекта РФ»;</p> <p>– электронная форма «Развитие качества дошкольного образования в муниципалитете субъекта РФ»</p>	
	<p>4.7. Заполнение электронной формы «Анкета контекстных данных дошкольного образования субъекта РФ» Региональным координатором МКДО.</p> <p>4.8. Организация внешнего экспертного мониторинга качества дошкольного образования субъекта РФ с участием Федеральных экспертов РСДО.</p> <p>4.9. Формирование Итогового отчета о качестве дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в субъекте РФ. Формирование отчета «Развитие качества дошкольного образования в субъекте РФ».</p> <p>4.10. Информирование заинтересованных лиц о результатах МКДО в субъекте РФ и намеченных целях развития дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу, в том числе путем публикации соответствующей информации на сайте органов государственного управления образованием субъекта РФ</p>	<p>Механизмы, процедуры и методические рекомендации по проведению МКДО.</p> <p>Инструментарий МКДО.</p> <p>Электронные формы ЕИП МКДО:</p> <p>– электронная форма «Шкалы МКДО 3–7», «Оценочный лист Шкал МКДО»;</p> <p>– электронная форма «Экспертный отчет о качестве дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в ДОО»;</p> <p>– электронная форма «Анкета контекстных данных дошкольного образования субъекта РФ»;</p> <p>– электронная форма «Отчет о результатах независимой оценки качества дошкольного образования в субъекте РФ»;</p> <p>– электронная форма «Экспертный отчет о качестве дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в субъекте РФ»;</p> <p>– электронная форма «Итоговый отчет о качестве дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в субъекте РФ»;</p> <p>– электронная форма «Развитие качества дошкольного образования в субъекте РФ»</p>	

1. ОПИСАНИЕ МЕХАНИЗМОВ И ПРОЦЕДУР МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Этапы МКДО	Процедуры МКДО	Материалы МКДО и электронные формы ЕИП МКДО	Сроки выполнения
<p>Мероприятия МКДО по оценке качества работы федеральной системы дошкольного образования</p>	<p>4.11. Агрегация и экспертный анализ результатов МКДО субъектов РФ в разрезе областей и показателей качества МКДО.                      4.12. Организация внешнего экспертного мониторинга качества дошкольного образования в субъектах РФ с участием Федеральных экспертов РСДО.                      4.13. Формирование Итогового отчета о качестве дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в Российской Федерации.                      4.14. Формирование отчета «Развитие качества дошкольного образования в Российской Федерации».                      4.15. Формирование по запросу дополнительных отчетов, предусмотренных п. 9.2.2 Концепции МКДО.                      4.16. Информирование заинтересованных лиц о результатах МКДО Российской Федерации.                      4.17. Формирование информационно-аналитической базы МКДО Российской Федерации</p>	<p>Механизмы, процедуры и методические рекомендации по проведению МКДО.                      Инструментарий МКДО.                      Электронные формы ЕИП МКДО:                      – электронная форма «Развитие качества дошкольного образования в субъекте РФ»;                      – электронная форма «Итоговый отчет о качестве дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в Российской Федерации»;                      – электронная форма «Развитие качества дошкольного образования в Российской Федерации»</p>	



## 2. ИНСТРУМЕНТАРИЙ МКДО

Инструментарий МКДО разработан в соответствии с требованиями к процедурам и инструментарию мониторинга качества дошкольного образования, утвержденными Концепцией МКДО, и содержит пакет электронных и печатных форм для сбора, систематизации и оценки информации МКДО, а также образцы отчетов о результатах выполнения процедур МКДО.

Инструментарий разработан с учетом результатов исследований качества дошкольного образования, реализованных в 2016–2018 гг. в рамках Государственных контрактов от 11 февраля 2016 года № Ф-03-кс-2016, от 16 марта 2017 года № Ф-10-кс-2017, от 09 февраля 2018 года № Ф-08-кс-2018.

Согласно данным исследованиям, значительное влияние на результаты развития детей, обучающихся в ДОО, оказывает повышение качества образовательной среды ДОО как системы социальных и материальных условий образовательной деятельности. Такие характеристики образовательной среды, как качество предметно-пространственной среды ДОО (структурирование пространства по образовательным областям и его оснащение), организация образовательного процесса (например, гибкий распорядок дня, учитывающий интересы и потребности детей, проведение обучения в малых группах и индивидуально), качество отношений и взаимодействия между педагогом и детьми, детей друг с другом, качество взаимодействия с родителями обучающихся, являются существенными факторами качества дошкольного образования и оказывают значительное влияние на развитие детей в дошкольной образовательной организации.

Именно поэтому в Инструментарий МКДО включена система показателей и индикаторов качества, нацеленная на сбор и анализ информации по данным существенным факторам качества дошкольного образования. Данные показатели и индикаторы включены в формы оценки качества в следующих областях качества: «Содержание образовательной деятельности», «Организация образовательного процесса», «Образовательные условия», «Взаимодействие с родителями» и др.

Инструментарий учитывает результаты изучения международного и отечественного опыта, представленные в «Аналитическом обзоре систем оценки и мониторинга качества дошкольного образования», подготовленном в рамках реализации Государственного контракта от 17 июля 2019 года № Ф-13-кс-2019. Согласно выводам данного аналитического обзора, особое значение на уровне государственных систем мониторинга и оценки качества дошкольного образования уделяется поддержке процессов внутреннего совершенствования качества образования в дошкольных организациях, построению системы сквозных показателей качества дошкольного образования, которые используются на всех уровнях оценки качества — от самооценки до внешней экспертной оценки.

Процесс самооценки качества дошкольных учреждений на уровне государства поддерживается методически, путем разработки и предоставления организациям форм самооценки и таких методических рекомендаций, как «Руководство по оценке качества образования и ухода».

Качество образовательного процесса и реализации образовательной программы оценивается в большинстве изученных государственных образовательных систем в рамках систем аккредитации и сертификации дошкольных учреждений. Результаты

лицензирования образовательных организаций используются в качестве критерия соблюдения в них минимальных требований, установленных нормативными документами в области дошкольного образования. Результаты сертификации используются как указание на уровень оказываемых образовательной организацией услуг и имеющихся у них ресурсов.

Структура системы государственного контроля за качеством дошкольного образования в различных странах напрямую связана с особенностями государственного устройства каждой страны. В Финляндии, стране с унитарным государственным устройством, функции внешнего контроля в основном возложены на муниципалитеты и большое внимание уделяется внутреннему контролю качества дошкольного образования, в котором задействованы не только специалисты дошкольной организации, но и сами дети и их родители. В то же время в странах с федеративным устройством — Германии, Канаде, Австралии — управление качеством дошкольного образования сосредоточено на уровне государственных институтов федеральных земель, провинций, штатов, при этом также поддерживается приоритет внутреннего контроля качества дошкольного образования. Это обстоятельство объясняет достаточно высокое разнообразие организационных форм, стандартов, нормативов, регулирующих дошкольную образовательную деятельность, внутри федеративных государств.

В аналитическом обзоре отечественного опыта в сфере мониторинга и оценки качества дошкольного образования отмечается положительный опыт системы аттестации и государственной аккредитации дошкольных образовательных учреждений, разработанной под руководством Р. Б. Стеркиной и утвержденной приказом Министерства образования Российской Федерации от 22 августа 1996 года № 448. В данной системе также делался акцент на проведении самообследования (самоанализа) в процессе аттестации дошкольного образовательного учреждения, для которого были предложены критерии оценки деятельности дошкольного образовательного учреждения. Аттестация дошкольного образовательного учреждения проводилась в 2 этапа: 1-й этап — самоанализ, 2-й этап — работа аттестационной комиссии.

Несмотря на различия организационных форм разных национальных систем дошкольного образования, все страны видят своей задачей поддержание полноценного проживания ребенком его дошкольного детства, начиная с младенческого возраста, предоставляя семье и ребенку различные организационные формы получения образовательных услуг, стремясь к обеспечению равенства возможностей для каждого ребенка в получении дошкольного образования; учет этнокультурной ситуации развития ребенка; выстраивание преемственности дошкольного и начального школьного образования.

Инструментарий МКДО в качестве основы для сбора и систематизации информации МКДО использует систему областей и показателей качества Концепции МКДО, которые указаны в ее разделе «Показатели, характеризующие качество дошкольного образования». При комплексном мониторинге качества дошкольного образования в ДОО на уровне самооценки и на уровне выездной экспертной оценки используется развернутая система показателей качества МКДО. При проведении независимой оценки качества образования в ДОО через опрос родителей для сбора и систематизации данных используется укрупненная система областей качества МКДО без детализации по показателям. При проведении мониторинга качества на уровне системы дошкольного образования муниципалитета, субъекта

и Российской Федерации в целом для сбора и систематизации данных также используется укрупненная система областей качества МКДО.

Инструментарий МКДО содержит образцы электронных измерительных материалов и образцы отчетов о результатах измерения в ходе мониторинга качества дошкольного образования на различных этапах. Основным измерительным материалом выступают Шкалы комплексного мониторинга качества дошкольного образования РФ, которые содержат описание областей и показателей качества, представленные через систему уровневых индикаторов качества.

Данные Шкалы МКДО могут использоваться как на этапе внутреннего мониторинга качества в ДОО, так и на этапах экспертной оценки качества дошкольного образования в ДОО, муниципалитете, субъекте РФ.

Шкалы комплексного мониторинга качества дошкольного образования включают систему индикаторов, позволяющих оценить показатели, характеризующие качество дошкольного образования, указанные в Концепции МКДО, в том числе 77 показателей качества МКДО для групп ДОО; 31 показатель качества МКДО для ДОО в целом (дополнительные показатели); модели уровневой оценки качества дошкольного образования по каждому показателю.

Шкалы МКДО также содержат:

- описание системы оценки качества дошкольного образования экспертами с использованием данного инструментария;
- описание методов сбора и агрегации данных экспертной оценки с использованием электронных систем;
- описание методов обработки результатов экспертной оценки;
- форму оценочного листа для фиксации результатов экспертной оценки в электронной форме «Оценочный лист Шкал МКДО»;
- описание электронной формы отчета о результатах самооценки ДОО по Шкалам МКДО «Отчет о результатах внутренней оценки качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в ДОО»;
- описание электронной формы отчета о результатах внешней экспертной оценки с использованием Шкал МКДО в электронном виде «Экспертный отчет о качестве дошкольного образования в ДОО».

#### **Описание Инструментария МКДО**

Для различных этапов мониторинга качества Инструментарием МКДО предусмотрены печатные и электронные формы, образцы которых представлены на ЕИП МКДО.

### **2.1. ИНСТРУМЕНТАРИЙ МКДО ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО И ВНЕШНЕГО МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА УРОВНЕ ДОО**

#### **2.1.1. Анкеты для сбора контекстной информации МКДО на уровне ДОО**

Для сбора информации о контексте реализации образовательной деятельности в ДОО Инструментарием предусмотрены следующие электронные формы анкет:

– анкета для сбора контекстной информации МКДО — «Профиль ДОО». Анкета предназначена для сбора информации о контексте реализации дошкольного образования в ДОО. Анкета заполняется руководителем ДОО либо координатором МКДО в ДОО. В случае заполнения координатором МКДО форма проверяется и утверждается руководителем ДОО;

– анкеты для сбора контекстной информации — «Анкета педагога ДОО» и «Анкета руководителя ДОО». Данные электронные формы предназначены для сбора информации о кадровых условиях ДОО, о профессиональной квалификации педагогов и руководства ДОО, об их опыте, освоенных программах дополнительного профессионального образования и других направлениях развития профессиональных компетенций. «Анкета педагога ДОО» заполняется всеми педагогическими сотрудниками ДОО в ходе проведения процедуры самооценки профессиональной квалификации и качества педагогической работы. «Анкета руководителя ДОО» заполняется заведующим ДОО или другим лицом, уполномоченным осуществлять руководство и развитие ДОО, управлять ресурсами ДОО и представлять его при взаимодействии с органами муниципального самоуправления и другими организациями.

Данные, собранные и систематизированные с использованием вышеуказанных форм, включаются в отчеты внутреннего и внешнего мониторинга качества дошкольного образования в ДОО, позволяют автоматически сформировать отчеты о внутренней оценке качества дошкольного образования в ДОО, отчеты о самообследовании образовательной организации и другие необходимые отчеты о деятельности ДОО.

### **2.1.2. Листы для внутренней оценки качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу на уровне ДОО**

#### **Лист самооценки педагога ДОО**

Электронная форма «Лист самооценки педагога ДОО» предназначена для сбора, систематизации, обработки и анализа информации о качестве педагогических кадров ДОО, что является одним из основных факторов качества дошкольного образования в ДОО. «Лист самооценки педагога ДОО» позволяет проанализировать информацию в разрезе областей и показателей качества МКДО, непосредственно связанных с качеством педагогических кадров ДОО. Результаты самооценки педагога в дальнейшем служат основой для внутренней оценки качества дошкольного образования в ДОО по области качества «Квалификация педагогов», а также других областей и показателей качества МКДО, непосредственно связанных с работой педагога ДОО (зона ответственности — педагог ДОО).

Результаты самооценки педагога обсуждаются с Администрацией ДОО, координаторами ДОО, другими лицами, ответственными за внутреннюю оценку качества дошкольного образования в ДОО, с целью повышения объективности оценок, соотносятся с оценками качества педагогической работы, сделанными по итогам наблюдения за реализуемой педагогической деятельностью в группе с использованием Шкал МКДО в ходе реализации внутренней оценки качества дошкольного образования в ДОО.

Результаты самооценки являются основой для разработки и актуализации индивидуальной программы профессионального развития педагога, плана повышения его квалификации и других мероприятий, нацеленных на совершенствование качества педагогической работы в ДОО.

Результаты самооценки педагога не публикуются в открытых источниках информации и предназначены для использования только в целях совершенствования и самосовершенствования педагогической работы в ДОО.

### **Внутренняя оценка качества нормативно-правовой базы ДОО**

Электронная форма «Внутренняя оценка качества нормативно-правовой базы ДОО» предназначена для сбора, систематизации, обработки и анализа информации о качестве нормативно-правовой документации ДОО, регулирующей образовательную деятельность и деятельность по присмотру и уходу за воспитанниками ДОО. Результаты обработки информации с использованием данной формы служат основой для оценки соответствующих индикаторов Шкалы МКДО 3–7.

Электронная форма «Внутренняя оценка качества образовательных программ ДОО» предназначена для использования на этапе анализа качества образовательных программ ДОО, в том числе анализа качества основной образовательной программы дошкольного образования, образовательных программ в ее составе, адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования и других образовательных программ ДО, реализуемых в рамках образовательной деятельности ДОО. Информация, собранная с помощью данной формы, используется для внутренней оценки качества дошкольного образования в ДОО по области качества «Образовательная программа», а также других областей и показателей качества МКДО, непосредственно связанных с реализацией всех образовательных программ дошкольного образования, которые реализуются в ДОО.

### **2.1.3. Шкалы для проведения мониторинга качества дошкольного образования детей от 3 до 7 лет (Шкалы МКДО 3–7)**

Печатная и электронная формы «Шкалы комплексного мониторинга качества дошкольного образования детей от 3 до 7 лет Российской Федерации» (Шкалы МКДО 3–7) предназначены для использования в ходе внутреннего и внешнего комплексного мониторинга качества дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в сфере дошкольного образования. Шкалы МКДО 3–7 сфокусированы на оценивании качества образовательной среды ДОО, реализующей образовательную деятельность с участием детей в возрасте от 3 до 7 лет.

Шкалы МКДО 3–7 разработаны с учетом обозначенных в Концепции МКДО областей и показателей качества дошкольного образования и содержат систему оценки по девяти областям качества в разрезе 77 показателей МКДО для групп ДОО и 31 показателя МКДО для оценки ДОО в целом (дополнительных). К каждому показателю Шкалы предусмотрено не менее 10 индикаторов качества дошкольного образования, позволяющих повысить надежность измерительного инструментария.

#### **2.1.4. Форма оценочного листа для фиксации результатов оценки качества дошкольного образования с использованием Шкал МКДО**

Электронная форма «Оценочный лист Шкал МКДО» предназначена для фиксации результатов проведения мониторинга качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в ДОО с использованием Шкал МКДО.

Оценочный лист может использоваться рабочей группой ДОО при проведении внутренней оценки качества дошкольного образования в ДОО, а также экспертами МКДО при проведении внешнего экспертного мониторинга качества дошкольного образования в ДОО.

#### **2.1.5. Отчетные формы внутреннего и внешнего МКДО на уровне ДОО. Форма отчета о результатах оценки с использованием Шкал МКДО**

##### **■ Отчет о самооценке педагога ДОО**

Электронная форма «Отчет о самооценке педагога ДОО» предназначена для вывода данных, собранных и систематизированных с использованием электронной формы «Лист самооценки педагога ДОО». Данный отчет используется координатором МКДО, руководителем ДОО, экспертами МКДО для составления нижеуказанных отчетов ДОО.

##### **■ Отчет о внутренней оценке качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в ДОО**

Электронная форма «Отчет о внутренней оценке качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в ДОО» предназначена:

- для обобщения и анализа результатов оценки качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в ДОО с использованием «Шкал МКДО 3–7» в части показателей МКДО Уровня 1 — «Показатели качества МКДО для групп ДОО»;
- фиксации материалов, подтверждающих сделанные оценки (документы, фото- / видеоматериалы, ссылки на них);
- анализа рисков и возможностей по повышению качества работы в группе в разрезе областей качества МКДО;
- фиксации инициатив группы по развитию в данном направлении.

##### **■ Отчет о внутренней оценке качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в ДОО**

Электронная форма «Отчет о внутренней оценке качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в ДОО» предназначена:

- для обобщения и анализа результатов оценки качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в ДОО и ДОО в целом с использованием «Шкал МКДО 3–7» в части показателей МКДО Уровня 1 — «Показатели качества МКДО» для групп ДОО, а также показателей МКДО Уровня 2 — «Показатели качества МКДО» для ДОО в целом;
- фиксации материалов, подтверждающих сделанные оценки (документы, фото- / видеоматериалы, ссылки на них);

- анализа рисков и возможностей по повышению качества работы по ДОО в разрезе областей качества МКДО;
- фиксации инициатив группы по развитию в данном направлении.

#### ■ Отчет о самообследовании ДОО

Электронная форма «Отчет о самообследовании ДОО» предназначена для вывода информации о реализуемой деятельности ДОО, регламентированной Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 462 от 14 июня 2013 года. Данный отчет формируется автоматически на основе данных, собранных в ходе МКДО.

#### ■ Экспертный отчет о качестве дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в ДОО

Электронная форма «Экспертный отчет о качестве дошкольного образования в ДОО» предназначена для вывода результатов внешнего экспертного мониторинга качества дошкольного образования по итогам дистанционного и выездного экспертного мониторинга.

#### ■ Электронная форма отчета о результатах оценки с использованием Шкал МКДО

Электронная форма отчета о результатах оценки с использованием Шкал МКДО «Профиль качества в ДОО» предназначена для структурирования автоматического вывода информации о результатах оценки качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в ДОО, проведенной с использованием Шкал МКДО и оценочного листа Шкал МКДО, в разрезе областей и показателей качества МКДО.

#### ■ Качество дошкольного образования в ДОО

Электронная форма «Качество дошкольного образования в ДОО» предназначена для структурирования автоматического вывода информации о качестве дошкольного образования в ДОО по итогам внешнего экспертного мониторинга, для структурирования информации о рисках и возможностях развития ДОО, о динамике развития ДОО за предшествующие три года и основных направлениях развития на последующие 3–5 лет.

## 2.2. ИНСТРУМЕНТАРИЙ МКДО ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУТЕМ ОПРОСА РОДИТЕЛЕЙ

#### ■ Анкета родителей / законных представителей воспитанников ДОО

Электронная форма «Анкета родителей / законных представителей воспитанников ДОО» предназначена для сбора, систематизации, обработки и анализа информации о качестве дошкольного образования в ДОО в разрезе областей качества МКДО и не предусматривает детализацию оценки до показателей качества МКДО. Анкета разработана с учетом требований к проведению независимой оценки качества образования в образовательных организациях и утвержденных показателей для проведения данной оценки, в том числе с учетом приказа Министерства

образования и науки РФ № 1547 от 5 декабря 2014 года «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность», методических рекомендаций по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденных заместителем министра образования и науки Российской Федерации А. Б. Повалко 1 апреля 2015 года, и других действующих нормативно-правовых актов.

Результаты опроса родителей используются при формировании сводной оценки качества дошкольного образования в ДОО на этапе составления экспертного отчета о качестве дошкольного образования в ДОО.

■ **Отчет о результатах независимой оценки качества дошкольного образования в ДОО**

Электронная форма «Отчет о результатах независимой оценки качества дошкольного образования в ДОО» предназначена для использования при выводе информации о результатах независимой оценки качества дошкольного образования в ДОО, проведенного с участием родителей / законных представителей воспитанников с использованием электронной формы «Анкета родителей / законных представителей воспитанников ДОО».

### **2.3. ИНСТРУМЕНТАРИЙ МКДО ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА УРОВНЕ УЧРЕДИТЕЛЯ / МУНИЦИПАЛИТЕТА**

Инструментарий МКДО включает электронные формы для проведения мониторинга качества дошкольного образования на уровне учредителя ДОО.

■ **Анкета учредителя ДОО.** Электронная форма предназначена для сбора информации о контексте реализации дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в ДОО учредителя.

■ **Отчет учредителя о качестве дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в ДОО.** Электронная форма предназначена для вывода информации о результатах оценки качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в ДОО учредителя, а также для фиксации рисков, возможностей и основных направлений развития качества в ДОО учредителя.

Если учредителем ДОО является орган муниципального управления, то используется форма МКДО для муниципального уровня.

Инструментарий МКДО включает электронные формы для проведения мониторинга качества дошкольного образования на муниципальном уровне:

■ **Анкета муниципального координатора МКДО.** Электронная форма предназначена для сбора контекстной информации о реализации дошкольного образования в муниципалитете субъекта РФ.

■ **Отчет о результатах независимой оценки качества дошкольного образования в муниципалитете субъекта РФ.** Электронная форма предназначена для вывода результатов независимой оценки качества дошкольного образования в ДОО муниципального подчинения.



■ **Экспертный отчет о качестве дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в муниципалитете субъекта РФ.** Электронная форма предназначена для вывода результатов внешней экспертной оценки качества дошкольного образования в ДОО муниципального подчинения.

■ **Итоговый отчет о качестве дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в муниципалитете субъекта РФ.** Электронная форма предназначена для вывода результатов МКДО в муниципалитете, фиксации рисков и возможностей по развитию качества дошкольного образования в муниципалитете.

■ **Развитие качества дошкольного образования в муниципалитете субъекта РФ.** Электронная форма предназначена для вывода информации о качестве дошкольного образования в муниципалитете, о динамике развития дошкольного образования в муниципалитете за предшествующие 3 года и основных направлениях его развития на последующие 3–5 лет.

#### **2.4. ИНСТРУМЕНТАРИЙ МКДО ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА УРОВНЕ СУБЪЕКТА РФ**

Инструментарий МКДО включает электронные формы для проведения мониторинга качества дошкольного образования на региональном уровне.

■ **Анкета контекстных данных дошкольного образования субъекта РФ.** Электронная форма предназначена для сбора контекстной информации о реализации дошкольного образования в субъекте РФ.

■ **Отчет о результатах независимой оценки качества дошкольного образования в субъекте РФ.** Электронная форма предназначена для вывода результатов независимой оценки качества дошкольного образования в ДОО субъекта РФ.

■ **Экспертный отчет о качестве дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в субъекте РФ.** Электронная форма предназначена для вывода результатов внешней экспертной оценки качества работы региональной системы дошкольного образования.

■ **Итоговый отчет о качестве дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в субъекте РФ.** Электронная форма предназначена для вывода результатов МКДО в субъекте РФ, фиксации рисков и возможностей по развитию качества дошкольного образования.

■ **Развитие качества дошкольного образования в субъекте РФ.** Электронная форма предназначена для вывода информации о качестве дошкольного образования в субъекте РФ, о динамике развития дошкольного образования в субъекте РФ за предшествующие три года и основных направлениях его развития на последующие 3–5 лет.

#### **2.5. ИНСТРУМЕНТАРИЙ МКДО ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА УРОВНЕ РФ**

Инструментарий МКДО включает электронные формы для проведения мониторинга качества дошкольного образования на федеральном уровне.

Электронные формы отчетов о проведении внутреннего и внешнего мониторинга качества дошкольного образования в Российской Федерации включают следующее.

■ **Итоговый отчет о качестве дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в Российской Федерации.** Электронная форма предназначена для вывода информации о результатах МКДО в Российской Федерации. Форма содержит автоматически формируемые разделы и открытые текстовые поля для внесения предложений по разработке и совершенствованию стратегии развития образования в Российской Федерации в сфере дошкольного образования, предложений по разработке и совершенствованию нормативно-правовой базы дошкольного образования РФ.

■ **Развитие качества дошкольного образования в Российской Федерации.** Электронная форма предназначена для вывода информации о качестве дошкольного образования в субъекте РФ, о динамике развития дошкольного образования в субъекте РФ за предшествующие три года и основных направлениях его развития на последующие 3–5 лет.

## **2.6. ОПИСАНИЕ МЕТОДОВ ОБРАБОТКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОЦЕНКИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ШКАЛ МКДО**

Для проведения МКДО детей от 3 до 7 лет в соответствии с требованиями Концепции МКДО, с учетом характеристик Инструментария МКДО используются методы аналитико-синтетического моделирования многомерного информационного потока. Данные методы предусматривают структурированный анализ входящих информационных потоков (данных, внесенных участниками МКДО в электронные формы), автоматическую обработку результатов анализа по заданным алгоритмам и последующий синтез информации всех входящих информационных потоков в единый многомерный информационный поток с последующей оценкой синтезированной информации и ее выдачей в форме структурированных информационных отчетов.

Уровневые оценки показателей качества МКДО дополняются комментариями координатора ДОО, экспертов МКДО, экспертов РСДО. Оценки всех показателей МКДО синтезируются в оценки областей качества МКДО и также сопровождаются дополнительными комментариями координатора ДОО, экспертов МКДО, экспертов РСДО, оценки областей качества синтезируются в единую оценку качества ДОО. Оценки собираются в предварительный отчет, который выводится в электронную форму предварительного отчета. С предварительным отчетом знакомятся координатор ДОО, руководитель ДОО и рабочая группа МКДО в ДОО и в случае необходимости уточняют данные отчета. После уточнения данных экспертами формируется итоговый отчет и предоставляется ДОО, муниципальному и региональному координаторам в виде итогового экспертного отчета. На уровне ДОО итоговый отчет дополняется аналитической информацией ДОО в разрезе областей качества МКДО, фиксирующей риски и возможности образовательной деятельности ДОО по оцениваемой области качества, а также отражающей стратегические инициативы ДОО по развитию данного направления (предложения в программу развития ДОО).

## **Описание алгоритма оценки качества дошкольного образования с использованием Шкал МКДО и оценочного листа Шкал МКДО и обработки ее результатов**

### **1. Расчет оценки качества показателя качества МКДО**

Оценка качества дошкольного образования в ДОО с использованием Шкал МКДО начинается с изучения возможности проведения оценки ГРУППЫ ДОО или ДОО в целом по показателям МКДО, допускающим статус «Неприменимо» («НП»).

**Шаг 1.** Показатели, по которым зафиксирован статус «НП», исключаются из дальнейшей оценки, и оценивающий переходит к оценке остальных показателей, которая может проводиться в любом порядке по усмотрению оценивающего.

Оценку каждого показателя МКДО оценивающий начинает с 1-го уровня шкалы оценки показателя, отмечая согласие/несогласие с утверждением соответствующего уровневый индикатора и фиксируя его положительную («Да») или отрицательную («Нет») отметку.

**Шаг 2.** Если хотя бы один из индикаторов 1-го уровня не получает положительной отметки, показателю присваивается оценка «0 баллов» и фиксируется нулевой уровень качества.

**Шаг 3.** Если все индикаторы 1-го уровня оценены положительно, но хотя бы один индикатор 2-го уровня имеет отрицательную отметку, то ДОО присваивается 1 балл по измеряемому показателю качества МКДО.

**Шаг 4.** Если все индикаторы 1-го и 2-го уровней оценены положительно, но хотя бы один индикатор 3-го уровня имеет отрицательную отметку, то ДОО присваивается 2 балла по измеряемому показателю качества МКДО.

**Шаг 5.** Если все индикаторы 1-го, 2-го и 3-го уровней оценены положительно, но хотя бы один индикатор 4-го уровня имеет отрицательную отметку, то ДОО присваивается 3 балла по измеряемому показателю качества МКДО.

**Шаг 6.** Если все индикаторы 1-го, 2-го, 3-го и 4-го уровней оценены положительно, но хотя бы один индикатор 5-го уровня имеет отрицательную отметку, то ДОО присваивается 4 балла по измеряемому показателю качества МКДО.

**Шаг 7.** Если все индикаторы 1-го, 2-го, 3-го, 4-го и 5-го уровней оценены положительно, то ДОО присваивается 5 баллов по измеряемому показателю качества МКДО.

Таким образом, оценка каждого показателя может иметь семь возможных состояний: 1) НП; 2) 0 баллов; 3) 1 балл; 4) 2 балла; 5) 3 балла; 6) 4 балла; 7) 5 баллов.

Для исследовательских целей в апробационном и экспериментальном режиме МКДО отслеживаются оценки всех индикаторов показателей.

### **2. Расчет итоговых баллов по группам показателей для ГРУППЫ ДОО (Уровень 1)**

В расчете участвуют только показатели Уровня 1, описывающие деятельность ГРУППЫ ДОО. Некоторые из данных показателей объединены в группы показателей, позволяющие выделить структурно определенные направления деятельности. Например, область качества «Содержание образовательной деятельности» содержит пять групп показателей: социально-коммуникативное развитие, речевое развитие, познавательное развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие.

По каждой группе показателей рассчитывается итоговый балл  $ОГП_j$  (оценка качества по  $j$ -му разделу) по формуле:

$$ОГП_j = \frac{\sum_{i=1}^{n_j} ОП_i}{n_j},$$

где  $n_j$  — количество показателей в  $j$ -й группе показателей;  
 $ОП_i$  — оценка по  $i$ -му показателю.

При расчете учитываются только те показатели, по которым не стоит пометка «НП».

$ОГП_j$  может изменяться в диапазоне от минимального значения, определяемого наихудшим результатом, когда все  $ОП_i$  минимальны (для шкал с вариантами от 0 до 5 это — все  $ОП_i = 0$ ,  $ОГП_j = 0$ ), до максимального значения, определяемого наилучшим результатом, когда все  $ОП_i$  максимальны,  $ОГП_j = ОП_{\max}$  (для шкал с вариантами от 0 до 5 это — все  $ОП_i = 5$ ,  $ОГП_j$ ).

### 3. Расчет итоговых баллов по областям качества для ГРУППЫ ДОО

В расчете участвуют только показатели Уровня 1, описывающие деятельность ГРУППЫ. По каждой области качества производится расчет итогового балла  $ОК_j$  (оценка по  $j$ -й области качества) производится по формуле:

$$ОК_j = \frac{\sum_{i=1}^{n_j} ОП_i}{n_j},$$

где  $n_j$  — количество показателей для  $j$ -й области качества;  
 $ОП_i$  — оценка по показателю  $i$ .

При расчете учитываются только те показатели, по которым не стоит пометка «НП». Интерпретация показателей такая же, как описано выше.

### 4. Расчет итогового балла ГРУППЫ ДОО

В расчете участвуют только показатели Уровня 1, описывающие деятельность ГРУППЫ ДОО. При расчете итогового балла для по всем областям качества ГРУППЫ ДОО используются рассчитанные ранее итоговые баллы по областям качества  $ОК_j$ . Итоговый балл для ГРУППЫ ДОО определяется по формуле:

$$ОК_{грДОО} = \frac{\sum_{j=1}^{n_k} ОК_j}{n_k},$$

где  $n_k$  — количество оцениваемых областей качества;  
 $ОК_j$  — рассчитанный итоговый балл по  $j$ -й области качества для данной ГРУППЫ ДОО.

## 5. Расчет итоговых баллов для ДОО в целом

### 5.1. Расчет среднего балла ДОО по каждому показателю Уровня 1

В расчете участвуют только показатели Уровня 1, описывающие деятельность ГРУППЫ ДОО.

Средний балл ДОО по  $j$ -му показателю определяется по формуле:

$$ОП_j = \frac{\sum_{i=1}^{n_g} ОП_{ji}}{n_g},$$

где  $n_g$  — количество групп в ДОО;

$ОП_{ji}$  — оценка по  $j$ -му показателю в  $i$ -й ГРУППЕ ДОО.

При расчете учитываются только те ГРУППЫ ДОО, в которых данный показатель имеет оценку, а не отметку «НП».

Если какой-либо показатель имеет во всех группах ДОО отметку «НП», то среднему баллу ДОО по этому показателю также присваивается значение «НП».

По итогам данного расчета вычисляются средние баллы всех показателей Уровня 1 по ДОО в целом. Затем оценки ГРУПП ДОО сравниваются с данным среднестатистическим уровнем и определяется ГРУППА ДОО, профиль качества которой наиболее близок к среднестатистическим показателям (среднестатистическому профилю качества ГРУППЫ ДОО). Данной ГРУППЕ ДОО присваивается статус «Типичная ГРУППА ДОО», а ее профилю качества статус «Профиль качества типичной ГРУППЫ ДОО».

### 5.2. Расчет балла по всем показателям Уровня 2 для ДОО в целом

В расчете участвуют только показатели Уровня 2, предназначенные для описания надгрупповой деятельности ДОО.

Расчет итогового балла по показателям Уровня 2 производится так же, как и по показателям Уровня 1 для ГРУПП ДОО.

### 5.3. Расчет итоговых баллов по группам показателей

В расчете участвуют усредненные по группам ДОО оценки по показателям уровня 1 и оценки по показателям уровня 2 (ДОО в целом).

По каждой группе показателей, включающих показатели Уровня 1 и Уровня 2, рассчитывается итоговый балл  $ОГП_j$  (оценка качества по  $j$ -й группе показателей) по формуле:

$$ОГП_j = \frac{\sum_{i=1}^{n_j} ОП_{icp}}{n_j},$$

где  $n_j$  — количество показателей (Уровня 1 и Уровня 2) в  $j$ -й группе показателей;

$ОП_{icp}$  — средняя оценка ДОО по  $i$ -му показателю.

При расчете учитываются только те показатели, по которым не стоит пометка «НП».

#### 5.4. Расчет итоговых баллов по областям качества

Расчет для ДОО аналогичен расчету, описанному в пункте 3 для ГРУППЫ ДОО.

В расчете участвуют показатели Уровня 1 и Уровня 2, при этом учитываются средние оценки показателей всех ГРУПП ДОО и оценки показателей Уровня 2 для ДОО в целом.

По каждой области качества производится расчет итогового балла ОК<sub>j</sub> (оценка по j-й области качества) по формуле:

$$ОК_j = \frac{\sum_{i=1}^{n_j} ОП_i}{n_j},$$

где  $n_j$  — количество показателей для j-й области качества;

$ОП_i$  — оценка по показателю  $i$  (для показателей Уровня 1 равна средней оценке показателя по всем ГРУППАМ ДОО, для показателей Уровня 2 — оценка показателя).

При расчете учитываются только те показатели, по которым не стоит пометка «НП».

#### 5.5. Расчет итогового балла для ДОО

Расчет аналогичен расчету, описанному в п. 4.

Но в данном случае ОК<sub>j</sub> — это итоговый балл для ДОО по j-й области качества.

Далее аналогичным образом собирается и интегрируется информация по оценке качества работы муниципальной и региональной систем дошкольного образования. Каждый последующий уровень может ознакомиться с интегрированными результатами предыдущего уровня в разрезе отдельных структурных единиц: групп; ДОО; муниципалитетов; регионов РФ и в целом по Российской Федерации.

## **3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ МКДО**

### **3.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Методические рекомендации по проведению мониторинга качества дошкольного образования в 2020 году, механизмы, процедуры и Инструментарий разработаны в соответствии с Концепцией МКДО на основе актуальной нормативно-правовой базы Российской Федерации, с учетом результатов исследований качества дошкольного образования в 2016–2018 годах, выполненных по заказу Рособнадзора. Методические рекомендации учитывают результаты, полученные в ходе апробации Концепции и Инструментария МКДО в 2019 году, и рекомендации, полученные по итогам общественно-профессионального обсуждения в 2020 году результатов апробации.

Целью настоящих Методических рекомендаций является формирование единых методологических подходов к проведению мониторинга качества дошкольного образования на федеральном, региональном, муниципальном и внутриорганизационном уровнях управления дошкольным образованием, единой правоприменительной практики органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, создание условий для формирования единого образовательного пространства Российской Федерации.

Согласно п. 5 Правил осуществления мониторинга системы образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662, Рособнадзор при проведении мониторинга осуществляет сбор, обработку и анализ информации в части контроля качества образования и выявления нарушения требований законодательства об образовании. Разработанная по заказу Рособнадзора система мониторинга качества дошкольного образования является основой для осуществления государственного контроля и надзора в сфере дошкольного образования, формирования программ развития системы дошкольного образования Российской Федерации на всех ее уровнях.

Закон об образовании вывел образовательные результаты обучающихся ДОО за рамки систем контроля, надзора и мониторинга состояния системы дошкольного образования, ФГОС ДО сфокусировал новые требования к системе дошкольного образования на качестве созданных образовательных условий и реализуемого образовательного процесса, позволяющих каждому обучающемуся достичь лучших для себя результатов. Концепция МКДО нацелена на выполнение положений Закона об образовании, принципов и требований ФГОС ДО и описывает систему мониторинга, позволяющую собрать необходимую и достаточную информацию об образовательных условиях и образовательном процессе, а также в целом о деятельности системы дошкольного образования, обеспечивающей качество данных характеристик образовательной деятельности. Концепция МКДО операционализирует требования актуальной нормативно-правовой базы РФ в сфере дошкольного образования и выстраивает единую систему показателей качества дошкольного образования для эффективной систематизации собранных в ходе мониторинга данных.

Дошкольное образование, с одной стороны, — важнейший уровень общего образования, с другой стороны — комплекс услуг, которые реализуются в течение всего времени пребывания ребенка в организации. Согласно ст. 65 Закона об образовании, дошкольные образовательные организации также осуществляют присмотр и уход за детьми. Включение показателей качества, связанных с присмотром и уходом за воспитанниками ДОО, в область качества МКДО «Здоровье, безопасность и повседневный уход» позволяет создать механизм комплексной оценки качества дошкольного образования и собрать доказательную базу для совершенствования российского законодательства в сфере сопровождения детского развития в разных его аспектах.

Использование системы комплексного мониторинга качества дошкольного образования поможет создать единую федеральную модель мониторинга («одно окно»), применимую для различных мониторинговых целей разных государственных служб, задействованных в мониторинге, контроле качества дошкольного образования Российской Федерации и надзоре за ним.

Повышение эффективности мониторинговых мероприятий может быть достигнуто за счет правильного применения разработанных на научной основе с учетом актуальной нормативно-правовой базы Российской Федерации и апробированных измерительных материалов для мониторинга качества дошкольного образования. При этом рекомендуется применять их с использованием электронных систем сбора, обработки, агрегирования и систематизации данных.

Реализация единых принципов проведения мониторинговых мероприятий, установленных Концепцией МКДО, позволит обеспечить выполнение ценностных установок образовательной политики Российской Федерации, заложенных в Законе об образовании и ФГОС ДО, направленных на поддержку детской инициативы и интересов, выстраивание образовательной деятельности в духе содействия и сотрудничества взрослых и детей, достижение лучших результатов детьми благодаря созданию мотивирующей образовательной среды в ДОО и индивидуальному подходу в образовании.

Объективная и надежная, понятная всем участникам отношений в сфере образования система мониторинга качества задает четкие ориентиры для развития дошкольного образования в субъекте Российской Федерации, закладывает надежную доказательную основу для совершенствования региональной нормативно-правовой базы и программы мероприятий, нацеленных на повышение эффективности деятельности.

Концепция МКДО задает принципы осуществления мониторинга, его основные цели и задачи, определяет объекты мониторинга и модели их оценивания, требования к механизмам, процедурам и инструментарию МКДО, а также к способам использования полученной в ходе мониторинга информации.

Принципы проведения мониторинга качества дошкольного образования ориентированы:

- на устойчивое развитие дошкольного образования в Российской Федерации;
- создание единого образовательного пространства;
- формирование надежной доказательной базы принятия решений;
- актуальную нормативно-правовую базу ДО РФ;
- непрерывное совершенствование;
- создание развивающей образовательной среды;
- открытость и консенсус.



Для того чтобы мониторинговые мероприятия несли не только контролирующую, но и развивающую функцию, Концепция МКДО определяет систему показателей качества, которая предусматривает трехуровневую структуру:

1-й Уровень. Показатели качества МКДО.

- Уровень 1. Показатели качества МКДО для групп ДОО.
- Уровень 2. Показатели качества МКДО для ДОО в целом.

2-й Уровень. Группы показателей МКДО.

3-й Уровень. Области качества МКДО:

- образовательные ориентиры;
- образовательная программа;
- содержание образовательной деятельности;
- образовательный процесс;
- образовательные условия;
- условия получения дошкольного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами;
- взаимодействие с родителями;
- здоровье, безопасность и повседневный уход;
- управление и развитие.

## УРОВЕНЬ 1. Показатели качества МКДО для групп ДОО

Таблица 2. Показатели качества дошкольного образования МКДО. Уровень 1

Область качества	Показатели качества
1. Образовательные ориентиры	1.1. Принципы образовательной деятельности
	1.2. Понимание ребенка. Наблюдение и документирование процессов развития
	1.3. Понимание качества образовательной деятельности
2. Образовательная программа	2.1. Основная образовательная программа ДО
	2.2. Адаптированная основная образовательная программа ДО для детей с ОВЗ
	2.3. Образовательные программы ДО
	2.4. Адаптированные образовательные программы ДО
3. Содержание образовательной деятельности	<b>3.1. Социально-коммуникативное развитие</b>
	3.1.1. Эмоциональное развитие
	3.1.2. Социальное развитие
	3.1.3. Коммуникативные способности и активности
	3.1.4. Безопасное поведение
	<b>3.2. Познавательное развитие</b>
	3.2.1. Познавательные интересы, любознательность и мотивация
	3.2.2. Познавательные способности и познавательная активность
	3.2.3. Воображение и творческая активность
	3.2.4. Математические представления

Область качества	Показатели качества
	3.2.5. Представления об окружающем мире: природа, экология, техника и технологии
	3.2.6. Представления об окружающем мире: общество и государство, культура и история. Социокультурные нормы, традиции семьи, общества и государства. Представления об отечественных традициях и праздниках. Многообразие стран и народов мира
	<b>3.3. Речевое развитие</b>
	3.3.1. Развитие речевого слуха
	3.3.2. Обогащение словарного запаса
	3.3.3. Развитие понимания речи и формирование предпосылок грамотности
	3.3.4. Культура устной речи и речевая активность
	3.3.5. Освоение письменной речи
	3.3.6. Литература и фольклор
	3.3.7. Речевое развитие в билингвальной и полилингвальной среде
	<b>3.4. Художественно-эстетическое развитие</b>
	3.4.1. Эстетическое отношение к окружающему миру
	3.4.2. Знакомство с миром искусства
	3.4.3. Изобразительное творчество
	3.4.4. Музыка и музыкальное творчество
	3.4.5. Художественное конструирование и моделирование
	3.4.6. Театрально-словесное творчество
	<b>3.5. Физическое развитие</b>
	3.5.1. Здоровый образ жизни
	3.5.2. Представления о своем теле и физических возможностях, произвольность и координация движений
	3.5.3. Движение и двигательная активность
	3.5.4. Подвижные игры, физкультура и спорт
	4.1. Отношения и взаимодействие взрослых с детьми и детей друг с другом, содействие и сотрудничество детей
	4.2. Поддержка инициативы детей
	4.3. Игра
	4.4. Проектно-тематическая деятельность
	4.5. Исследовательская деятельность и экспериментирование
	4.6. Строительство и конструирование
	4.7. Самообслуживание и элементарный бытовой труд
	4.8. Использование информационных технологий
	4.9. Структурирование образовательного процесса
	4.10. Индивидуализация образовательного процесса

Область качества	Показатели качества
5. Образовательные условия	<b>5.1. Кадровые условия. Квалификация педагогов и совершенствование педагогической работы</b>
	5.1.1. Профессиональная квалификация педагогов
	5.1.2. Профессиональное развитие педагогов
	5.1.3. Совершенствование педагогической работы
	<b>5.2. Кадровые условия. Рабочая нагрузка и условия труда</b>
	5.2.1. Рабочая нагрузка педагога (размер группы и соотношение между количеством воспитанников и количеством педагогов)
	5.2.2. Система оплаты труда педагогов группы
	<b>5.3. Материально-техническое обеспечение</b>
	5.3.1. Предметно-пространственная среда группового помещения
	5.3.2. Предметно-пространственная среда на свежем воздухе, доступная воспитанникам группы
	5.3.3. Предметно-пространственная среда ДОО, доступная воспитанникам группы вне группового помещения
	<b>5.4. Информационное обеспечение</b>
	5.4.1. Учебно-методическое обеспечение
5.4.2. Библиотечно-информационное обеспечение. Управление знаниями	
6. Условия получения дошкольного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	6.1. Организация образования детей с ОВЗ в группе
	6.2. Инклюзия в группе
	6.3. Специальная работа с детьми с ОВЗ
	6.4. Работа с детьми-инвалидами
7. Взаимодействие с родителями	7.1. Участие родителей в образовательной деятельности
	7.2. Удовлетворенность родителей
	7.3. Индивидуальная поддержка развития детей в семье
8. Здоровье, безопасность и повседневный уход	<b>8.1. Здоровье и повседневный уход</b>
	8.1.1. Состояние здоровья воспитанников
	8.1.2. Санитарно-гигиенические условия
	8.1.3. Гигиена и формирование культурно-гигиенических навыков
	8.1.4. Усилия по сохранению и укреплению здоровья
	8.1.5. Качество питания
	8.1.6. Организация процесса питания
	8.1.7. Отдых. Релаксация. Сон
	8.1.8. Специальный уход
	8.1.9. Организация медицинского обслуживания
	<b>8.2. Безопасность</b>
	8.2.1. Безопасность группового помещения
	8.2.2. Безопасность территории для прогулок на свежем воздухе
	8.2.3. Регулярные действия по обеспечению безопасности в группе

Область качества	Показатели качества
9. Управление и развитие	9.1. Планирование и организация работы в группе
	9.2. Взаимоотношения и взаимодействие группы
	9.3. Мониторинг, измерения, анализ в группе
	9.4. Совершенствование образовательной деятельности в группе

## УРОВЕНЬ 2. Показатели качества МКДО для ДОО в целом (дополнительные показатели)

Таблица 3. Показатели качества МКДО для ДОО в целом. Уровень 2

Область качества	Показатели качества
1. Образовательные ориентиры	1.4. Принципы образовательной деятельности ДОО
	1.5. Понимание ребенка. Политика, цели и системные решения в ДОО
	1.6. Качество дошкольного образования в ДОО. Политика, цели и системные решения в ДОО
5. Образовательные условия	<b>5.1. Кадровые условия в ДОО</b>
	5.1.4. Кадровое обеспечение. Педагогические работники ДОО
	5.1.5. Организация профессионального развития педагогических работников ДОО
	5.1.6. Совершенствование педагогической работы. Предоставление обратной связи, консультационное и учебно-методическое сопровождение
	5.1.7. Кадровое обеспечение реализации административных, учебно-вспомогательных и хозяйственно-обслуживающих функций в ДОО
	<b>5.3. Материально-техническое обеспечение</b>
	5.3.4. Предметно-пространственная среда ДОО на свежем воздухе, доступная всем воспитанникам ДОО (без учета выделенных групповых пространств)
	5.3.5. Предметно-пространственная среда ДОО, доступная всем воспитанникам группы вне группового помещения
	<b>5.4. Информационное обеспечение</b>
	5.4.1. Учебно-методическое обеспечение ДОО
	5.4.2. Библиотечно-информационное обеспечение ДОО
	5.4.3. Информационные технологии в ДОО
	5.4.4. Управление знаниями в ДОО
	<b>5.5. Финансовые условия</b>
	5.5.1. Финансирование реализации образовательных программ ДОО
5.5.2. Финансирование услуг по присмотру и уходу	
7. Взаимодействие с родителями	7.4. Участие родителей в образовательной деятельности ДОО
	7.5. Удовлетворенность родителей ДОО
8. Здоровье, безопасность и повседневный уход	<b>8.1. Здоровье и повседневный уход</b>
	8.1.10. Специальный уход за воспитанниками ДОО вне групповых пространств
	8.1.11. Организация медицинского обслуживания

Область качества	Показатели качества
	8.1.12. Другое хозяйственно-бытовое обслуживание
	<b>8.2. Безопасность</b>
	8.2.4. Безопасность внутреннего помещения ДОО (внегруппового)
	8.2.5. Безопасность территории ДОО для прогулок на свежем воздухе
	8.2.6. Регулярные действия по обеспечению безопасности в ДОО
	8.2.7. Контроль за чрезвычайными ситуациями и несчастными случаями
9. Управление и развитие	9.5. Документирование образовательной деятельности ДОО
	9.6. Планирование и управление организационными процессами ДОО
	9.7. Управление взаимоотношениями ДОО с партнерами и другими заинтересованными лицами
	9.8. Управление персоналом ДОО
	9.9. Внутренняя система оценки качества в ДОО
	9.10. Совершенствование качества работы в ДОО
	9.11. Программа развития ДОО

Для оценки показателей разработан инструментарий — Шкалы МКДО, который предлагает для каждого показателя уровневую систему индикаторов. Индикаторы каждого уровня содержат описание определенного состояния образовательной системы ДОО в виде утверждения, с которым может согласиться или не согласиться оценивающий (поставить положительную или отрицательную отметку индикатору). Использование такого подхода позволяет участникам мониторинга четко определить свой текущий уровень, получить представление о характеристиках более высоких уровней качества, выстроить по итогам оценивания соответствующую программу развития. Области и показатели качества формируют систему координат для оценки качества дошкольного образования, позволяют проводить сравнительный анализ разносторонних оценок, выполненных в данной системе: со стороны педагогов и сотрудников ДОО, со стороны администрации ДОО, учредителей ДОО, семей обучающихся, органов управления образованием различного уровня, органов контроля и надзора за образовательной деятельностью различного уровня, со стороны партнеров ДОО и других заинтересованных лиц.

### 3.2. УЧАСТНИКИ МКДО

Основные категории участников мониторинга качества дошкольного образования:

- Федеральные органы исполнительной власти.
- Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации и привлекаемые ими специалисты для проведения МКДО.
- Органы местного самоуправления.
- Учредитель ДОО.
- Образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность в сфере дошкольного образования.
- Обучающиеся, их родители/законные представители воспитанников ДОО.

- Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие переданные Российской Федерацией полномочия по государственному контролю (надзору) в сфере образования.
- Образовательные организации высшего образования и профессиональные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность в сфере педагогического образования.
- Организации, осуществляющие повышение квалификации педагогов дошкольного образования.
- Профессиональные сообщества педагогов дошкольного образования.
- Общественные и общественно-профессиональные организации и аналитические агентства, осуществляющие взаимодействие с образовательными организациями, экспертным сообществом.
- Средства массовой информации.
- Организация — оператор МКДО.

Участники МКДО делегируют специалистов, отобранных в соответствии с требованиями мониторинговых мероприятий, для выполнения следующих функциональных ролей МКДО:

- Федеральный координатор МКДО.
- Эксперты РСДО.
- Региональный руководитель МКДО.
- Региональные координаторы МКДО.
- Муниципальные координаторы МКДО.
- Эксперты МКДО.
- Руководитель ДОО.
- Координатор МКДО в ДОО.
- Участники рабочей группы МКДО в ДОО.

### 3.3. РЕГЛАМЕНТНЫЕ СРОКИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЭТАПОВ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ МКДО

Таблица 4. График проведения МКДО

Этапы МКДО	Процедуры МКДО	Сроки выполнения
<b>Этап 1.</b> Подготовка к проведению МКДО РФ на федеральном уровне/на региональном уровне		
Подэтап П1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Информирование субъектов РФ о проведении МКДО и их включении в перечень субъектов – участников МКДО.</li> <li>1.2. Назначение Федерального координатора МКДО.</li> <li>1.3. Назначение Регионального координатора МКДО.</li> <li>1.4. Формирование общего списка ДОО субъекта РФ для проведения репрезентативной выборки участников МКДО организацией – Федеральным оператором МКДО.</li> <li>1.5. Проведение репрезентативной выборки участников МКДО Федеральным оператором МКДО и информирование Регионального координатора о результатах выборки: предоставление перечня ДОО – участников МКДО</li> </ol>	Устанавливаются в соответствии с ежегодно утверждаемым графиком проведения МКДО
Подэтап П2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.6. Назначение Муниципального координатора МКДО.</li> <li>1.7. Информирование Муниципального координатора о перечне ДОО, включенных в состав участников МКДО.</li> <li>1.8. Информирование Руководителя ДОО о включении в состав участников МКДО.</li> <li>1.9. Назначение Координатора ДОО.</li> <li>1.10. Формирование команды Координаторов МКДО (федеральный, региональный, муниципальный уровень и уровень ДОО)</li> </ol>	Устанавливаются в соответствии с ежегодно утверждаемым графиком проведения МКДО
Подэтап П3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.11. Обучение команды Координаторов МКДО по программе подготовки участников МКДО «Организация и проведение мониторинга качества дошкольного образования в соответствии с Концепцией МКДО на территории субъекта Российской Федерации» для координаторов МКДО на уровне региона/муниципалитета/ДОО.</li> <li>1.12. Отбор и обучение Экспертов МКДО в соответствии с требованиями п. 9.6 Концепции МКДО.</li> <li>1.13. Отбор и обучение Экспертов РСДО в соответствии с требованиями п. 9.6 Концепции МКДО.</li> <li>1.14. Составление плана-графика проведения регионального МКДО.</li> <li>1.15. Информирование участников МКДО о плане-графике проведения регионального МКДО на официальном сайте регионального органа управления образованием и в личных кабинетах Координаторов ЕИП МКДО</li> </ol>	Устанавливаются в соответствии с ежегодно утверждаемым графиком проведения МКДО

Продолжение табл. 4

Этапы МКДО	Процедуры МКДО	Сроки выполнения
<b>Этап 2.</b> Внутренний мониторинг качества дошкольного образования в ДОО		
Подэтап Д1	2.1. Обучение сотрудников ДОО проведению оценки качества с использованием Инструментария МКДО. 2.2. Формирование и утверждение приказом Руководителя ДОО рабочей группы МКДО в ДОО в составе не менее трех человек. 2.3. Сбор контекстной информации и ее ввод в электронную форму МКДО «Профиль ДОО»	Устанавливаются в соответствии с ежегодно утверждаемым графиком проведения МКДО
Подэтап Д2	2.4. Проведение самооценки педагогами ДОО с использованием электронной формы «Листа самооценки педагога ДОО» в ЕИП МКДО. 2.5. Проведение внутренней оценки качества реализуемых образовательных программ дошкольного образования в ДОО рабочей группой ДОО. 2.6. Внутренняя оценка качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в ДОО с использованием Шкал МКДО и оценочного листа Шкал МКДО в части показателей качества Уровня 1. 2.7. Проведение внутренней оценки качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в ДОО с использованием Шкал МКДО и оценочного листа МКДО в части показателей качества Уровня 2 Администрацией ДОО/Координатором ДОО	Устанавливаются в соответствии с ежегодно утверждаемым графиком проведения МКДО
Подэтап Д3	2.8. Составление Отчета о внутренней оценке качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в ДОО. 2.9. Составление ежегодного «Отчета о самообследовании ДОО» с учетом результатов самооценки педагогов и внутренней оценки качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в ДОО. 2.10. Составление отчета «Качество дошкольного образования в ДОО». 2.11. Составление Программы развития ДОО с учетом результатов внутреннего мониторинга качества дошкольного образования в ДОО (ответственный – Руководитель ДОО). 2.12. Информирование о результатах МКДО и намеченных целях развития заинтересованных лиц, в том числе путем публикации соответствующей информации на сайте образовательной организации	Устанавливаются в соответствии с ежегодно утверждаемым графиком проведения МКДО



Продолжение табл. 4

Этапы МКДО	Процедуры МКДО	Сроки выполнения
<b>Этап 3.</b> Внешний мониторинг качества дошкольного образования в ДОО		
Подэтап В1. Независимая оценка качества дошкольного образования	3.1. Подготовка и проведение независимой оценки качества дошкольного образования через опрос родителей / законных представителей воспитанников ДОО, сбор и анализ его результатов в разрезе областей качества МКДО. 3.2. Формирование отчета о результатах независимой оценки качества дошкольного образования в ДОО	Устанавливаются в соответствии с ежегодно утверждаемым графиком проведения МКДО
Подэтап В2	3.3. Подготовка к проведению внешнего экспертного мониторинга качества дошкольного образования в ДОО. 3.4. Организация и проведение внешнего экспертного мониторинга качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в ДОО. 3.5. Формирование Экспертного отчета о качестве дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в ДОО; 3.6. Ежегодное информирование заинтересованных лиц о результатах МКДО в ДОО путем публикации на официальных сайтах ДОО обобщенных данных Итогового экспертного отчета о качестве образовательной деятельности и деятельности по присмотру и уходу в ДОО. На уровне Учредителя ДОО: 3.7. Заполнение анкеты Учредителя ДОО. 3.8. Составление и публикация Отчета Учредителя о качестве дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в ДОО	Устанавливаются в соответствии с ежегодно утверждаемым графиком проведения МКДО
<b>Этап 4.</b> Внешняя оценка качества работы системы дошкольного образования		
Подэтап С1. Мониторинг качества работы муниципальной системы дошкольного образования	4.1. Заполнение анкеты для сбора контекстной информации МКДО «Анкета Муниципального координатора МКДО». 4.2. Подготовка к проведению внешнего экспертного мониторинга качества работы системы дошкольного образования муниципалитета субъекта РФ. 4.3. Организация и проведение внешнего экспертного мониторинга качества дошкольного образования в муниципалитете субъекта РФ. 4.4. Формирование Итогового отчета о качестве дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в муниципалитете субъекта РФ. 4.5. Формирование отчета «Развитие качества дошкольного образования в муниципалитете субъекта РФ». 4.6. Информирование заинтересованных лиц о результатах МКДО в муниципалитете и намеченных целях развития дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу, в том числе путем публикации соответствующей информации на сайте органов местного самоуправления	Устанавливаются в соответствии с ежегодно утверждаемым графиком проведения МКДО

Окончание табл. 4

Этапы МКДО	Процедуры МКДО	Сроки выполнения
Подэтап С2. Мониторинг качества работы региональной системы дошкольного образования	<p>4.7. Заполнение электронной формы «Анкета контекстных данных дошкольного образования субъекта РФ» Региональным координатором МКДО;</p> <p>4.8. Организация внешнего экспертного мониторинга качества дошкольного образования субъекта РФ с участием Федеральных экспертов РСДО.</p> <p>4.9. Формирование Итогового отчета о качестве дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в субъекте РФ. Формирование отчета «Развитие качества дошкольного образования в субъекте РФ».</p> <p>4.10. Информирование заинтересованных лиц о результатах МКДО в субъекте РФ и намеченных целях развития дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу, в том числе путем публикации соответствующей информации на сайте органов государственного управления образованием субъекта РФ</p>	Устанавливаются в соответствии с ежегодно утверждаемым графиком проведения МКДО
Подэтап С3. Мероприятия МКДО по оценке качества работы федеральной системы дошкольного образования	<p>4.11. Агрегация и экспертный анализ результатов МКДО субъектов РФ в разрезе областей и показателей качества МКДО.</p> <p>4.12. Организация внешнего экспертного мониторинга качества дошкольного образования в субъектах РФ с участием Федеральных экспертов РСДО.</p> <p>4.13. Формирование Итогового отчета о качестве дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в Российской Федерации.</p> <p>4.14. Формирование отчета «Развитие качества дошкольного образования в Российской Федерации».</p> <p>4.15. Формирование по запросу дополнительных отчетов, предусмотренных п. 9.2.2 Концепции МКДО.</p> <p>4.16. Информирование заинтересованных лиц о результатах МКДО Российской Федерации.</p> <p>4.17. Формирование информационно-аналитической базы МКДО Российской Федерации</p>	Устанавливаются в соответствии с ежегодно утверждаемым графиком проведения МКДО

### 3.4. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ МОНИТОРИНГОВЫХ ПРОЦЕДУР

Результаты комплексного мониторинга качества дошкольного образования могут быть использованы несколькими группами потребителей информации, полученной в ходе мониторинговых мероприятий, для решения определенного спектра проблем.

**Федеральные органы исполнительной власти** могут использовать результаты мониторинга:

- для совершенствования образовательной политики и нормативно-правовой базы в сфере дошкольного образования Российской Федерации:
  - внесения изменений в нормативно-правовую базу общего образования Российской Федерации, нацеленных на повышение качества дошкольного образования Российской Федерации;
  - разработки и актуализации методических рекомендаций для системы дошкольного образования Российской Федерации;
  - разработки и реализации целевых проектов, направленных на совершенствование системы дошкольного образования Российской Федерации, снижение рисков и неэффективного использования возможностей, выявленных в ходе МКДО, предотвращение нарушений требований нормативно-правовых актов ДО Российской Федерации;
  - разработки, внесения изменений и реализации программ мероприятий, в том числе в рамках программы «Десятилетие детства», ориентированных на развитие качества дошкольного образования Российской Федерации;
  - сбора и анализа лучшей практики дошкольного образования для предоставления информации о ней широкому кругу заинтересованных лиц;
  - определения списка федеральных инновационных площадок, стажировочных площадок для реализации лучших практик дошкольного образования;
- для совершенствования системы управления качеством в сфере дошкольного образования Российской Федерации:
  - формирования и развития механизмов управления качеством дошкольного образования Российской Федерации;
  - разработки методических рекомендаций для региональных, муниципальных и других уровней системы ДО Российской Федерации по результатам МКДО;
- для совершенствования системы контроля качества реализации национального проекта «Образование» в части, связанной с общим и дополнительным образованием детей дошкольного возраста, — разработки механизмов управления качеством реализации национального проекта «Образование», разработки методических рекомендаций на основе результатов МКДО.

**Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления** могут использовать результаты мониторинга для формирования и развития механизмов управления качеством дошкольного образования на региональном и муниципальном уровне — разработки и корректировки программ развития образования, целевых показателей развития образования.

**Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие переданные Российской Федерацией полномочия по государственному контролю (надзору) в сфере образования,** могут использовать результаты мониторинга:

- для совершенствования процедур и повышения качества лицензионного контроля за деятельностью организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере дошкольного образования, — внесения изменений в инструментарий лицензионного контроля за деятельностью организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере дошкольного образования с учетом процедур МКДО, использования результатов МКДО в качестве основы для проведения лицензионного контроля;
- для совершенствования процедур государственного надзора в сфере образования за деятельностью организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере дошкольного образования, — внесения изменений в инструментарий государственного надзора за деятельностью организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере дошкольного образования, с учетом процедур МКДО, использования результатов МКДО в качестве основы для проведения процедур государственного надзора в сфере дошкольного образования Российской Федерации.

**Образовательные организации высшего образования и профессиональные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность в сфере педагогического образования,** могут использовать результаты мониторинга для совершенствования образовательных программ среднего профессионального образования, программ профессионального обучения, дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных профессиональных программ в сфере педагогического образования — актуализации и приведения программ в соответствие с действующей нормативно-правовой базой Российской Федерации в сфере дошкольного образования; внесения в программы содержания, связанного с развитием профессиональных компетентностей будущих педагогов, необходимых для обеспечения установленного требованиями ФГОС ДО качества дошкольного образования.

**Организации, осуществляющие повышение квалификации педагогов дошкольного образования,** могут использовать результаты мониторинга для повышения эффективности системы повышения квалификации — разработки новых и внесения изменений в существующие программы повышения квалификации работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере дошкольного образования с учетом рисков и возможностей в области повышения качества образовательной деятельности в ДОО.

**Профессиональные сообщества педагогов дошкольного образования** могут использовать результаты мониторинга для содействия повышению качества педагогической работы в области дошкольного образования — подробного изучения инструментария и результатов МКДО и использования их для разработки своих программ мероприятий.

**Педагоги дошкольного образования и другие сотрудники ДОО** могут использовать результаты мониторинга для профессионального самосовершенствования.

**Образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность в сфере дошкольного образования,** могут использовать результаты мониторинга:

- для совершенствования управления образовательной деятельностью — изучения и применения рекомендаций, содержащихся в аналитических отчетах;
- для совершенствования качества образовательной деятельности в ДОО — разработки и актуализации программ повышения качества образования в ДОО; разработки систем внутреннего мониторинга качества образования в ДОО и обеспечения их эффективной деятельности;
- для совершенствования профессиональной квалификации педагогов ДОО — разработки заданий на повышение квалификации педагогов ДОО для соответствующих образовательных организаций.

**Обучающиеся, их родители/законные представители** могут использовать результаты мониторинга:

- для выбора образовательной организации для своего ребенка — изучения и использования результатов МКДО для принятия обоснованных решений о выборе образовательной организации для получения дошкольного образования своим ребенком с учетом территориальных и социальных факторов;
- для участия в образовании своего ребенка — определения возможностей и рисков образования в ДОО, информированного участия в образовании своего ребенка;
- для содействия повышению качества образования своего ребенка родителями/законными представителями — участия в программах повышения качества дошкольного образования в ДОО.

**Общественные организации и аналитические агентства, осуществляющие взаимодействие с образовательными организациями, экспертным сообществом,** могут использовать результаты мониторинга для реализации экспертно-аналитических и информационных проектов в сфере дошкольного образования — экспертизы и обсуждения в профессиональном сообществе результатов МКДО, формирования и реализации экспертно-аналитических и информационных проектов.

**Средства массовой информации** могут использовать результаты мониторинга для формирования объективной картины состояния системы дошкольного образования Российской Федерации — ключевых тенденциях, преодолеваемых проблемах и фактических объективных результатах; могут использовать аналитические материалы при подготовке публикаций.

Научно-методическое издание

Федосова Ирина Евгеньевна

**Механизмы, процедуры  
и инструментарий МКДО 3-7.  
Методические рекомендации  
по проведению МКДО**

Ответственный за выпуск *В. Щербакова*  
Художественный редактор *О. Медведева*  
Компьютерная верстка *П. Бобыльков, Т. Середа*  
Корректор *Г. Рыженкова*

Подписано в печать 24.09.2020. Формат 60×90/8  
Усл. печ. л. 7,0. Печать офсетная. Тираж экз. Заказ

ООО «Издательство «Национальное образование»  
119021, Москва, ул. Россолимо, д. 17, стр. 1, тел. +7 (495) 788-00-75(76)