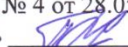




Департамент образования Администрации города Екатеринбурга
Управление образования Железнодорожного района
**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад
комбинированного вида № 94**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАДОУ детский сад
комбинированного вида № 94
Протокол № 4 от 28.05.2021г.
Секретарь  В.М.Подкорытова

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МАДОУ детский сад
комбинированного вида № 94
от 28.05.2021г. № 65/1-0

Заведующий  Г.А.Хомутова

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания и
календарного плана воспитательной работы
МАДОУ детский сад комбинированного вида № 94

Екатеринбург, 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как компонента Основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) и Адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования (далее – АООП ДО) МАДОУ детский сад комбинированного вида № 94.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МАДОУ детский сад комбинированного вида № 94 (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.4. В состав рабочей группы входят педагогические работники МАДОУ детский сад комбинированного вида № 94 в соответствии с приказом заведующего.

1.5. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МАДОУ детский сад комбинированного вида № 94.

2. Задачи рабочей группы

2.1. Анализ содержания ООП ДО и АООП ДО с целью выделить в ней воспитательные задачи.

2.2. Анализ воспитательно-образовательной деятельности МАДОУ детский сад комбинированного вида № 94.

2.3. Разработка рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как компонента ООП ДО и АООП ДО МАДОУ детский сад комбинированного вида № 94, не противоречащего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

3. Функции рабочей группы

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.

3.2. Проведение анализа воспитательно-образовательной деятельности МАДОУ детский сад комбинированного вида № 94.

3.3. Определение структуры, целей и задач, содержания рабочей программы воспитания МАДОУ детский сад комбинированного вида № 94.

3.4. Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в МАДОУ детский сад комбинированного вида № 94 в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.

3.5. Выработка управленческих решений по реализации рабочей программы воспитания МАДОУ детский сад комбинированного вида № 94.

4. Права и ответственность рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у работников МАДОУ детский сад комбинированного вида № 94 необходимую для анализа воспитательно-образовательного процесса информацию;
- при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, Совета родителей.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в срок, установленный заведующим;

- разработку в полном объеме рабочей программы воспитания;
- соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, предусмотренных рабочей программой воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются заведующим на период разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1 раз в месяц.

5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем образовательной организации.

5.4. Готовые проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МАДОУ детский сад комбинированного вида № 94 направляются для ознакомления Совету родителей МАДОУ детский сад комбинированного вида № 94.

5.5. Совет родителей МАДОУ детский сад комбинированного вида № 94 вправе направить замечания и предложения по проектам рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в течение 10 календарных дней с момента направления проектов Совету родителей МАДОУ детский сад комбинированного вида № 94.

5.6. Рабочая группа рассматривает полученные от Совета родителей замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.7. Окончательные версии проектов рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МАДОУ детский сад комбинированного вида № 94 рассматриваются на заседании педагогического совета МАДОУ детский сад комбинированного вида № 94.

5.8. Одобренные на заседании педагогического совета проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МАДОУ детский сад комбинированного вида № 94 размещаются на сайте МАДОУ детский сад комбинированного вида № 94 не позднее начала учебного года.

5.9. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.