

ПРИНЯТО:
На Педагогическом совете
МАДОУ детского сада
комбинированного вида № 94
Протокол от «31» августа 2020 г. № 1
Секретарь:

 Подкорытова В.М./

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МАДОУ детского сада
комбинированного вида № 94
от «31» августа 2020 г. № 85-о



Порядок обжалования неправомερных действий по привлечению дополнительных финансовых средств в МАДОУ детский сад комбинированного вида № 94

Благотворители - граждане Российской Федерации и юридические лица, в том числе иностранные граждане и (или) иностранные юридические лица, в том числе родители (законные представители) обучающихся (воспитанников), осуществляющее пожертвование исключительно на добровольной основе.

Благотворителями может быть обусловлено использование пожертвования по определенному назначению (п. 3 ст. 582 ГК РФ), тогда жертвователь может требовать отчета об использовании средств, и если они были использованы не по назначению, потребовать их возврата (п. 5 ст. 582 ГК РФ).

Целевое назначение пожертвований определяется локальным нормативным актом МАДОУ Положением о расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида № 94:

- на развитие материально-технической базы учреждения;
- на обеспечения безопасности воспитанников;
- на решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности МАДОУ и действующему законодательству Российской Федерации.

Передача дара должна осуществляться только через оформление договора пожертвования, в виде денежных средств осуществляется путем перечисления на лицевой внебюджетный счет Учреждения. При получении добровольного пожертвования в виде имущества помимо составления договора пожертвования составляется акт приемки-передачи.

По вопросам, касающимся незаконных сборов денежных средств, в том случае, если под видом добровольных пожертвований деньги собирают фактически принудительно, родители (законные представители) имеют право обратиться с жалобой в следующих случаях:

1.Нарушение принципа добровольности, принуждение к внесению благотворительных средств.

2.Нарушение порядка оформления целевых взносов и пожертвований.
3.Отказ в приеме детей в учреждение или исключать из него из-за невозможности нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы или пожертвования.

4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в муниципальное образовательное учреждение.

- *Заведующему МАДОУ детский сад комбинированного вида № 94 Хомутовой Галине Александровне, телефон: 323-46-43, E-mail: mdou94@eduekb.ru или через официальный сайт детского сада <https://94rzd.tvoyasadik.ru/>*

5. Жалобы на решения, принятые руководителем МАДОУ детский сад комбинированного вида № 94, подаются заместителю начальника Управления образования Железнодорожного района г. Екатеринбурга *Корчемкиной Елене Борисовне телефон: 370-51-76, E-mail: sip:korchemkina_eb@ekadm.ru*

6. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МАДОУ детский сад комбинированного вида № 94, либо Управления образования Железнодорожного района г. Екатеринбурга, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

7. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) МАДОУ детский сад комбинированного вида № 94 и его должностных лиц устанавливаются муниципальными правовыми актами.

8. Жалоба должна содержать:

8.1.Наименование муниципального учреждения предоставляющая муниципальную услугу (муниципальное образовательное учреждение),

ФИО Должностного лица муниципального образовательного учреждения, решения и действия (бездействие) которых обжалуются.

8.2.Фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю.

8.3. Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) муниципального образовательного учреждения, должностного лица муниципального образовательного учреждения.

8.4.Доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) муниципального образовательного учреждения, должностного лица муниципального образовательного учреждения.

8.5. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

9. Жалоба, поступившая в муниципальное образовательное учреждение, подлежит рассмотрению руководителем муниципального образовательного

Учреждения в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа муниципального образовательного учреждения, должностного лица муниципального образовательного учреждения в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения

установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

10. По результатам рассмотрения жалобы муниципальное образовательное учреждение принимает одно из следующих решений:

10.1. Удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных муниципальным образовательным учреждением опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах.

10.2. Отказывает в удовлетворении жалобы.

11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в прокуратуру Железнодорожного района города Екатеринбурга. Номера телефонов для обращения граждан по данным вопросам: **телефон: 370-61-14.**

Адрес электронной почты Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, на который можно сообщить о фактах коррупции: info.minobraz@egov66.ru

**Круглосуточный телефон для приема обращения граждан
+ 7 (343) 253 88 44**

**Телефон горячей линии прокуратуры города Екатеринбурга
+7(343) 229 59 24**