

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
Протокол № 5
« 03 » марта 2016г
Секретарь Гайдарь / Колосова С.А.



УТВЕРЖДЕНО:

Приказом МАДОУ детского сада
комбинированного вида № 94
№ _____ от _____ » марта 2016г
Заведующий Г.А Хомутова

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 94

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете Муниципального автономного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 94 (далее МАДОУ) разработано в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАДОУ.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью организации, действующий в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

1.3. В состав Педагогического совета входят: заведующий МАДОУ (председатель Педсовета), заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, все педагогические работники.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу МАДОУ, являются обязательными для исполнения всеми педагогами.

2. Основные задачи Педагогического совета

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение основных направлений деятельности, разработка программы развития образовательной программы МАДОУ;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в МАДОУ;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. В компетенцию Педагогического совета входит:

- 1) принятие локальных нормативных актов;
- 2) определение направления образовательной деятельности МАДОУ, принятие Образовательной программы МАДОУ и Программы развития МАДОУ;
- 3) рассмотрение и принятие направления образовательной и воспитательной работы с детьми в группах, а также все направления деятельности по содержанию, методам и формам образовательной деятельности;
- 4) рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических работников;
- 5) принятие плана работы Учреждения на учебный год;
- 6) обсуждение календарного учебного графика и учебного плана Учреждения;

- 7) принятие решений о поощрении педагогов за профессиональные достижения;
 - 8) ведение протоколов своих заседаний;
 - 9) решение других вопросов, не отнесенных Уставом и локальными нормативными актами к компетенции иных органов управления.
- 3.2. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно распорядительную деятельность заведующего Учреждения.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- представлять интересы МАДОУ перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями и жалобами.
- защищать права и законные интересы МАДОУ всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать положения с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета МАДОУ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МАДОУ по вопросам образования, родители воспитанников, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения на заседании Педагогического совета любого вопроса, касающегося педагогической деятельности организации, если его поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое аргументированное мнение, которое должно быть зафиксировано в протоколе.

Педагогический совет ответственен за:

- выполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- одобрять образовательную программу;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Организация деятельности Педагогического совета

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью Годового плана работы МАДОУ.

5.3. Заседание Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с Годовым планом работы МАДОУ.

5.4. Решение Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.5. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;

- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня до его проведения
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета
- контролирует выполнение решений Педагогического совета

6. Документация Педагогического совета

- 6.1. Ход и решения заседаний Педагогического совета оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета, сшиваются и заверяются печатью заведующего МАДОУ.
- 6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.3. Протоколы Педагогического совета хранятся в МАДОУ постоянно.